



**Istituto di Istruzione
Superiore**

Rita Levi Montalcini

Via Carmela Borelli, III Traversa
88054 Sersale (CZ)
C.M. CZIS01100L - C.F. 97061370793
email: czis01100l@istruzione.it
pec: czis01100l@pec.istruzione.it
www: www.liceocarmela.edu.it

Liceo Scientifico

Via Carmela Borelli, III Traversa
88054, Sersale (CZ)
C.M. CZPS011013
Tel.: 0961-936806 – Fax: 0961-931365

Ipsasr

Via M. Bianchi
88054, Sersale (CZ)
C.M. CZRA01102N - CZRA011523 (adulti)
Tel. - Fax: 0961-967187

Ipsceoa

Via I Maggio
88055, Taverna (CZ)
C.M. CZRH01101R
Tel. - Fax: 0961-924833

Ipsceoa

Via Nazionale
88070, Botricello (CZ)
C.M. CZRC01101G - CZRC011511 (adulti)
Tel.: 0961-966661 – Fax: 0961-966007

Protocollo e data come da segnatura

DECRETO N. 47

**PIANO DI ASSEGNAZIONE E UTILIZZO DEL PERSONALE DOCENTE
GESTIONE DELLE RISORSE PER IL POTENZIAMENTO ANNO 2020/21**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, con particolare riguardo all'Art. 1, commi 7, 83 e 85;
VISTA la Nota MIUR n° 2852 del 05/09/2016 (Gestione organico dell'autonomia);
VISTA la Nota UST "Dotazioni organiche del personale docente 2020-21"

CONSIDERATA l'assegnazione all'I.I.S. "Montalcini" di Sersale ed accettazione a cura dei docenti interessati delle relative proposte di incarico di classi di concorso con potenziamento, in relazione alle esigenze dell'Istituzione scolastica (come documentate dal PTOF e dal RAV/PdM) tenendo conto delle esperienze, delle prerogative professionali e culturali degli stessi
CONSIDERATO, ai sensi della Nota MIUR prot. 2609 del 22/07/2016 che il/la docente assegnato "farà parte dell'organico dell'autonomia complessivamente assegnato ad ogni istituzione scolastica, senza alcuna distinzione predeterminata tra organico per posti comuni e organico di potenziamento";

CONSIDERATA l'assegnazione comune con altri docenti dell'organico dell'autonomia di alcune ore di insegnamento nelle classi in forme "miste" purché coerenti ed omogenee con la classe di concorso posseduta,

CONSIDERATA la gestione unitaria dell'organico dell'autonomia senza distinzioni fra posti comuni, di sostegno e di potenziamento per i vari indirizzi e classi di concorso presenti all' IIS "Montalcini";

CONSIDERATI i tipi di fabbisogno didattico/culturale/progettuale e tecnico e le necessità organizzative e gestionali coerenti con il PTOF e il RAV/PdM dell'Istituzione scolastica nell'ambito dell'insieme degli indirizzi che caratterizzano tale Istituto;

CONSIDERATE le classi di concorso relative con ore di potenziamento assegnate all'I.I.S. "Montalcini" nell'a.s. corrente nell'ambito dell'organico dell'autonomia;

TENUTO CONTO delle indicazioni e dei suggerimenti al dirigente scolastico del collegio dei docenti del 29-10-2020 e dei dipartimenti disciplinari per l'utilizzo dell'organico dell'autonomia, in relazione alle effettive disponibilità pervenute e relative classi di concorso, in coerenza con il PTOF/RAV dell'Istituto e alle risorse (docenti/classi di concorso) effettivamente assegnate all'Istituto "Montalcini";

TENUTO CONTO delle proposte dei singoli docenti in occasione di appositi incontri con il dirigente scolastico finalizzati alla migliore intesa fra le prospettive personali, le esigenze e le finalità dell'Istituto e la valorizzazione delle risorse umane;

TENUTO CONTO dell'informativa alle RSU di Istituto sulle modalità e criteri di utilizzazione del personale docente relativo all'organico dell'autonomia, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 1, c. 95, Legge 107/15:

DISPONE

il seguente **Piano di Utilizzazione** e gestione dei docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle risorse per il potenziamento e docenti con ore a disposizione - a.s 2020-21.

I Sigg. Docenti presteranno il loro orario di servizio per n. 18 ore settimanali secondo le indicazioni fornite dai docenti delegati del DS per la commissione orario. Tale orario, potrà articolarsi sia in orario mattutino che pomeridiano (previo accordo con il Dirigente e la relativa Commissione Orario) in modo coerente e funzionale alle esigenze dell'Istituto;

Nelle ore in cui i Sigg. Docenti saranno eventualmente utilizzati in attività di sostituzione nelle classi, faranno regolarmente lezione (ciascuno per la disciplina di propria competenza) e/o attività di recupero/sostegno/potenziamento. In tali casi è necessario firmare la presenza attraverso l'apposito registro elettronico. Analoga situazione nel caso in cui si prevedano presenze in classe contemporanee di più docenti per alcune specifiche attività/progetti accordati con i docenti titolari e/o i referenti dei vari dipartimenti in relazione all'incarico ricevuto dal DS per il potenziamento come specificato nella presente.

Per l'attestazione delle presenze (per attività svolte non in orario) dovrà essere sarà predisposto un apposito registro firme degli studenti partecipanti al percorso formativo, data e argomento svolto.

Nel caso in cui dovessero verificarsi assenze dei docenti, gli insegnanti in ore di potenziamento o a disposizione saranno di volta in volta assegnati dal collaboratore del Dirigente scolastico alle classi scoperte fino ad un massimo di 10 giorni, assumendo – per quanto possibile - l'orario di servizio del docente assente (Art. 1, comma 85 della Legge 107/15).

I Sigg. Docenti con ore di potenziamento o a disposizione, al pari di ogni altro docente, accompagneranno gli allievi - all'occorrenza - in uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione, sempre previo accordo e verifica della disponibilità, fermo restando la necessaria appartenenza e titolarità del docente nel consiglio di classe oggetto delle iniziative di cui sopra coerentemente con quanto previsto dal relativo regolamento per i viaggi di istruzione.

Per la gestione autonoma di attività aggiuntive a supporto delle attività formative curricolari, dedicate al potenziamento sarà richiesto un resoconto alla fine dell'anno scolastico (es. ricerca/produzione di documentazione, preparazione di materiale, lavoro e studio autonomo, attività di formazione, visite aziendali/tutoraggio, varie forme di relazione con Enti esterni, procedure di monitoraggio e rendicontazione ecc.). Per l'attestazione delle presenze (per attività svolte non in orario) dovrà essere sarà predisposto un apposito registro firme degli studenti partecipanti al percorso formativo, data e argomento svolto.

Tutto ciò premesso, i Sigg. Docenti saranno principalmente utilizzati in corso d'anno, ciascuno per le specifiche competenze in alcune delle seguenti attività, (eventualmente correlate ed in collaborazione con altri docenti per incarichi previsti nelle commissioni di lavoro e le funzioni strumentali), tenendo conto delle indicazioni pervenute dai dipartimenti di competenza, di

accordi in divenire con i rispettivi docenti titolari delle discipline/classi assegnate e delle necessità dell'Istituto secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 7, 83, 85 della Legge 107/15:

- Supporto organizzativo/gestionale alla Dirigenza per attività funzionali ai progetti, all'organizzazione e alle iniziative dell'Istituto, secondo quanto previsto dalla legge 107/15, art. 1, comma 83;
- Supporto alla redazione/gestione di eventuali progetti proposti dal MIUR e/o da altre Istituzioni Pubbliche, proposti anche in forma di rete di scuole o di ambito;
- Gestione delle attività ed iniziative connesse con la realizzazione dei percorsi PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) nelle varie articolazioni e forme previste dalla pluralità di indirizzi presenti in Istituto, in collaborazione con i referenti, la commissione e le funzioni strumentali a tale scopo preposte;
- Supporto e gestione delle attività connesse alla realizzazione dei percorsi PCTO (ex ASL) specifici per allievi con disabilità in collaborazione con la commissione e le funzioni strumentali a tale scopo preposte;
- Supporto alla realizzazione di iniziative di formazione rivolte agli studenti e al personale della scuola;
- Coordinamento di attività di ricerca, progettazione e documentazione previsti dal PTOF dell'Istituzione scolastica e per l'attuazione degli obiettivi di cui all'art. 1, comma 7 della Legge 107/15;
- Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di UdA (Unità di Apprendimento) e del documento PFI (Piano Formativo Individualizzato), attraverso compresenze, accordi con i relativi tutor di classe per i piani PFI e attività concordate per gruppi di allievi differenziati per metodi, processi di apprendimento e/o insegnamenti opzionali/specialistici o per i processi di inclusione scolastica in relazione ai percorsi previsti nell'indirizzo Professionale;
- Supporto e collaborazione ai processi di innovazione tecnologica e di formazione del personale connessi con il PNSD (animatore digitale, team dell'innovazione tecnologica, formazione docenti/studenti sulle ICT, applicazione del regolamento sulla privacy EU 679/2016, progettazione SW per la didattica...);
- Coordinamento di attività di ricerca, progettazione e documentazione previsti dal PTOF dell'Istituzione scolastica e per l'attuazione degli obiettivi di cui all'art. 1, comma 7 della Legge 107/15;
- Contributo e collaborazione con i rispettivi docenti dei dipartimenti disciplinari per lo sviluppo di metodologie didattiche per competenze (potenziamento di alcune competenze specifiche, valorizzazione delle esperienze, preparazione di moduli didattici specifici anche in relazione a quanto previsto dalla Riforma dei percorsi IP, realizzazione di attività

laboratoriali...) e nella proposta ed utilizzazione in classe di forme di didattica innovativa e laboratoriale (preparazione di argomenti mediante l'utilizzo delle TIC/LIM, preparazione ed utilizzo di moduli didattici specifici per allievi DSA e con disabilità, moduli CLIL, recupero linguistico L2...);

- Supporto agli allievi con disabilità, DSA, BES (profili di realizzazione didattica dei vari PEI e PDP anche per l'attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 66/2017, realizzazione- cartacea e digitale - di strumenti compensativi, forme di apprendimento attraverso la didattica laboratoriale e le nuove tecnologie, metodi e processi di valorizzazione di percorsi formativi individualizzati, realizzazione di dispense cartacee e/o multimediali per allievi con difficoltà di apprendimento ecc.);
- Attività di formazione (base e rischio medio) per gli allievi dell'Istituto sui temi della sicurezza (D.Lgs.81/08); ;
- Attività di recupero e supporto didattico per la riduzione della dispersione scolastica;
- Forme di prevenzione, interventi ed iniziative di formazione a favore dell'educazione consapevole all'uso della rete Internet e delle tecnologie, prevenzione ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- Supporto alle classi Quinte in attività di simulazione, prove INVALSI e preparazione all'Esame di Stato;
- Organizzazione e Supporto alle classi Seconde per le Prove Invalsi;
- Coordinamento dell'autovalutazione di Istituto e supporto ai processi di valutazione istituzionali (R.A.V., sistema SNV, prove INVALSI, forme di autovalutazione e di rendicontazione sociale...);
- Coordinamento dei processi di ricerca, sviluppo e innovazione e dei processi comunicativi interni ed esterni per favorire l'interazione e la collaborazione con la comunità e l'amministrazione pubblica del territorio, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- Progetti ed iniziative specifiche (Progetti di arricchimento dell'offerta formativa, promozione dei temi inerenti "Educazione Civica", Valorizzazione del patrimonio artistico, Teatro, Intercultura, Pari opportunità, Organizzazione di incontri ed eventi culturali in Istituto, Progetti Europei, Progetti di eccellenza, Bandi di concorso per studenti ecc.)

I docenti dell'organico dell'autonomia con ore in attività di potenziamento, avranno cura di monitorare e annotare personalmente e costantemente (con cadenza settimanale) le attività svolte in tali attività, sia per una rendicontazione quantitativa sia per consentire - a fine anno scolastico - una valutazione effettiva delle stesse attraverso apposita relazione e documentazione da conservare agli atti .

Il presente piano di utilizzo del personale sarà portato all'attenzione di tutti i docenti e degli utenti (genitori ed allievi) mediante la pubblicazione sul sito WEB istituzionale. Inoltre il Piano sarà illustrato nelle varie classi a cura dei vari insegnanti con ore di potenziamento (per la parte di competenza), onde consentirne la massima diffusione e, conseguentemente, la massima partecipazione alle varie attività previste.

I coordinatori di classe comunicheranno alla vicepresidenza, in relazione alle esigenze emerse nelle varie riunioni dei consigli di classe, le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero e/o altre attività che, nell'ambito di una valutazione in itinere dei processi di apprendimento degli allievi, di monitoraggio della programmazione didattica e di particolari esigenze organizzative, gestionali e funzionali che si rendessero necessarie nel tempo, compresi corsi di recupero in orario pomeridiano e/o altre forme finalizzate al successo formativo e alla riduzione della dispersione scolastica.

ASSEGNAZIONE dei DOCENTI e delle relative ATTIVITA'

I docenti dell'organico dell'autonomia, considerate le premesse di cui sopra, sono assegnati alle seguenti attività nell'ambito delle esigenze funzionali dell'Istituto in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane;

N.B. La presente comunicazione ha valore di notifica per i singoli docenti interessati dalla presente.

DOCENTE	SEDE	DISCIPLINA	ORE POTENZIAMENTO/ DISPOSIZIONE	ATTIVITA' CONNESSE CON LE ORE A DISPOSIZIONE/ DI POTENZIAMENTO
Pietro Damiani	LICEO SCIENTIFICO	Matematica-	9	-Collaborazione con il DS -Sostituzione Docenti assenti -Supporto organizzativo/gestionale dell'Istituzione Scolastica.
Romano Assuntina	LICEO SCIENTIFICO	Disegno e St. Arte	8	-Sostituzione Docenti assenti -Progetti ed iniziative specifiche (Progetti di arricchimento dell'offerta formativa, promozione dei temi inerenti "Educazione Civica", Valorizzazione del patrimonio
Bagnato Maria	LICEO SCIENTIFICO	Disegno e St. Arte	8	

<p>Salerno Giuseppe</p>	<p>LICEO SCIENTIFICO</p>	<p>Matematica e Fisica</p>	<p>4</p>	<p>artistico, Teatro, Intercultura, Pari opportunità, Organizzazione di incontri ed eventi culturali in Istituto, Progetti Europei, Progetti di eccellenza, Bandi di concorso per studenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione Docenti assenti -Attività connesse con l'alternanza scuola-lavoro(PCTO): supporto ai vari docenti e affiancamento nelle varie fasi di progettazione per la redazione della "scheda di progetto". Pianificazione dei percorsi e partecipazione (laddove richiesto) alle riunioni organizzative con gli Enti esterni coinvolti); -Gestione e redazione delle convenzioni e dei patti formativi (in collaborazione con vari docenti e referenti specifici); Attività di rendicontazione, tutoraggio, monitoraggio e valutazione dei percorsi, in collaborazione con vari docenti tutor; -Coordinamento con i referenti ASL di classe (supporto alla gestione e al monitoraggio della relativa documentazione) -Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di UdA (Unità di Apprendimento) e del documento PFI (Piano
-----------------------------	------------------------------	----------------------------	----------	--

Salerno Domenico	LICEO SCIENTIFICO	Matematica e Fisica	4	<p>Formativo Individualizzato), attraverso compresenze, accordi con i relativi tutor di classe per i piani PFI e attività concordate per gruppi di allievi differenziati per metodi, processi di apprendimento e/o insegnamenti opzionali/specialistici o per i processi di inclusione scolastica in relazione ai percorsi previsti nell'indirizzo Professionale;</p> <p>-Supporto e collaborazione nelle attività progettuali e nei processi di innovazione tecnologica e di formazione del personale connessi con il PNSD</p> <p>-Sostituzione Docenti assenti</p> <p>-Interventi di recupero per il contrasto alla dispersione scolastica</p>
Silipo James	LICEO SCIENTIFICO	Matematica e Fisica	3	<p>-Sostituzione Docenti assenti</p> <p>-Interventi di potenziamento delle competenze e recupero per il contrasto alla dispersione scolastica</p> <p>-Supporto e collaborazione ai processi di innovazione tecnologica e di formazione del personale connessi con il PNSD (animatore digitale, team dell'innovazione tecnologica, formazione docenti/studenti sulle ICT, applicazione del regolamento sulla privacy</p>

Bruno Francesco	IPSCEOA- Botricello	Tecn. Profess.	6	EU 679/2016, progettazione SW per la didattica...); -Responsabile di sede -Collaborazione con il DS -Sostituzione Docenti assenti -Supporto organizzativo/gestionale dell'Istituzione Scolastica. -Supporto alla organizzazione e monitoraggio Progetti PON
--------------------	------------------------	----------------	---	---

Loprete Paolo	IPSCEOA- Botricello	Matematica	6	<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione Docenti assenti - Collaborazione nell' organizzazione e gestione della sicurezza - Attività di formazione in ambito Sicurezza
Cusato Francesco	IPSCEOA- Botricello	Diritto ed Economia IPSCEOA-Botricello	2	<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione Docenti assenti - Coordinamento ed iniziative correlate alla promozione dei temi relativi a "Educazione Civica";
Anna Maida	IPSCEOA- Botricello	Diritto ed Economia	3	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto didattico di recupero/ potenziamento - Attività di recupero e supporto didattico per la riduzione della dispersione scolastica; - Coordinamento ed iniziative correlate alla promozione dei temi relativi a "Educazione Civica";
Mendicino Mauro	IPSCEOA- Botricello	Matematica	10	<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione Docenti assenti - Attività di recupero in itinere - Supporto didattico- disciplinare per la preparazione degli studenti agli Esame di Stato (anche in relazione allo svolgimento

Critelli Claudia	IPSCEOA- Botricello	Matematica	6	della prevista prova INVALSI per le classi quinte)
Coniglio Monica	IPSCEOA- Botricello IPSEOA- Taverna	Discipline artistiche	9 +9	- Sostituzione Docenti assenti -Coordinamento ed iniziative correlate alla promozione e valorizzazione del patrimonio artistico
Loprevite Teresa	IPSCEOA Botricello	Trattamento Testi	2	- Sostituzione Docenti assenti - Supporto didattico con le TIC
Zaffina Francesco	IPSCEOA Botricello	Trattamento Testi	8	- Sostituzione Docenti assenti - Supporto didattico con le TIC
Falsetta Angela	IPSCEOA- Botricello	Francese IPSCEOA-Botricello	5	-Sostituzione Docenti assenti -Attività di recupero
Brandi Daniela	IPSCEOA- Botricello	IPSCEOA-Botricello	18	- Attività di supporto al lavoro dei docenti -Gestione documentale

Bartolotta Angela	IPSCEOA- Botricello IPSASR-Sersale	Tec. Profess.	14 4	-Sostituzione assenze- - Attività di recupero-Interventi di contrasto alla dispersione scolastica -Gestione delle attività ed iniziative connesse con la realizzazione dei percorsi PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) nelle varie articolazioni e forme previste dalla pluralità di indirizzi presenti in Istituto, in collaborazione con i referenti, la commissione e le funzioni strumentali a tale scopo preposte
Schipani Rita	IPSASR-Sersale	Diritto ed Economia	14	-Sostituzione assenze -Attività di recupero -Coordinamento ed iniziative correlate alla promozione dei temi relativi a "Educazione Civica";
Barretta Tommaso	IPSASR-Sersale	Lab. di chim.	6	-Sostituzione assenze- -Supporto Attività laboratoriali
Guzzetti Adele	IPSEOA- Taverna	Francese	5	- Responsabile di sede -Contributo e collaborazione con il dirigente: orario e attività di orientamento - Coordinamento convegni e conferenze -Coordinamento attività di studio per lo sviluppo di metodologie didattiche per competenze (potenziamento di alcune

				<p>competenze specifiche, valorizzazione delle esperienze, preparazione di moduli didattici specifici anche in relazione a quanto previsto dalla Riforma dei percorsi IP, realizzazione di attività laboratoriali...), proposta ed utilizzazione in classe di forme di didattica innovativa e laboratoriale, preparazione di argomenti mediante l'uso delle TIC/LIM</p> <ul style="list-style-type: none"> -Attività didattiche -Organizzazione delle attività di orientamento e ri-orientamento -Coordinamento attività di PCTO
Chiarella Massimo	IPSEOA- Taverna	Dir. E Tecn. Amm	4	<ul style="list-style-type: none"> -Sostituzione assenze -Attività di recupero -Supporto organizzativo-didattico -Coordinamento iniziative formative - Contributo e collaborazione con i rispettivi docenti dei dipartimenti disciplinari per lo sviluppo di metodologie didattiche per competenze (potenziamento di alcune competenze specifiche, valorizzazione delle esperienze, preparazione di moduli didattici specifici anche in relazione a quanto previsto dalla Riforma dei percorsi IP, realizzazione di attività laboratoriali...)
Sanso Rosanna	IPSEOA- Taverna	Diritto	8	<ul style="list-style-type: none"> -Sostituzione assenze -Attività di recupero

				-Coordinamento ed iniziative correlate alla promozione dei temi relativi a "Educazione Civica";
Versace Brunella	IPSEOA- Taverna	Inglese	3	-Sostituzione assenze -Attività di recupero

N.B. I docenti possono essere impegnati anche nelle altre attività in premessa, a seconda delle necessità non prevedibili. Il presente piano di assegnazione delle attività potrebbe, pertanto, subire aggiornamenti e/o variazioni in ragione delle necessità funzionali dell'Istituto in termini organizzativi/didattici. Ai docenti è definito un orario settimanale specifico con l'assegnazione del monte ore settimanale di lavoro e a complemento delle ore di lezioni ordinarie svolte nelle varie classi di competenza. I docenti dovranno consegnare una relazione, con indicazione delle date e delle attività svolte, alla fine dell'anno scolastico. Ai docenti con una o due ore settimanali a disposizione, non presenti in questo prospetto, è assegnata la sostituzione del personale assente.

Sersale 20- 01-2021



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Lupia