



Istituto di Istruzione Superiore

Rita Levi Montalcini

Via Carmela Borelli, III Traversa
88054 Sersale (CZ)
C.M. CZIS01100L - C.F. 97061370793
email: czis01100l@istruzione.it
pec: czis01100l@pec.istruzione.it
web: www.is-sersale.edu.it

Liceo Scientifico

Via Carmela Borelli, III Traversa
88054, Sersale (CZ)
C.M. CZPS011013
Tel.: 0961-936806 – Fax: 0961-931365

Ipseo

Via I Maggio
88055, Taverna (CZ)
C.M. CZRH01101R
Tel. - Fax: 0961-924833

Ipsasr

Via M. Bianchi
88054, Sersale (CZ)
C.M. CZRA01102N - CZRA011523 (adulti)
Tel. - Fax: 0961-967187

Ipsceoa

Via Nazionale
88070, Botricello (CZ)
C.M. CZRC01101G - CZRC011511 (adulti)
Tel.: 0961-966661 – Fax: 0961-966007

Protocollo e data come da segnatura

OGGETTO: Convocazione dei dipartimenti interdisciplinari

CIRCOLARE N. 3

I dipartimenti interdisciplinari sono convocati secondo l'abbinamento disciplinare, nelle date 7-8-9-14-16 Settembre 2021, nelle sedi e agli orari indicati nella Circolare n. 2 della data odierna, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Revisione del curriculum d'istituto, tenuto conto, in particolare dell'inserimento dell'insegnamento di Lingua straniera Inglese per 2 ore settimanali nelle classi terze e quarte e dell'insegnamento di Logistica e Marketing (cl. di concorso A045) nelle classi terze e quarte dell'IPSASR;
2. Definizione dei criteri di valutazione con unico voto in Scienze Integrate (Biologia-Fisica-Chimica) nel biennio degli indirizzi Professionali;
3. Progettazioni di UDA secondo LE LINEE GUIDA di cui al decreto interministeriale 24 maggio 2018, n. 92 per i Professionali, e le INDICAZIONI NAZIONALI per il percorso liceale;
4. Revisione del curriculum di Educazione Civica;
5. Revisione dei criteri e delle griglie di valutazione degli apprendimenti e del comportamento;
6. Elaborazione e/o revisione della programmazione di dipartimento con l'individuazione delle metodologie coerenti con le competenze da raggiungere;
7. Elaborazione prove di ingresso nelle classi parallele (classi prime e terze): modalità, strutturazione, somministrazione e valutazione;
8. Predisposizione generale (conoscenze-abilità-competenze nelle diverse discipline/tempi di somministrazione/ valutazione) delle prove comuni da effettuare (in itinere e al termine dell'anno scolastico) nelle classi parallele;
9. DVA, BES e DSA: esame dei casi, programmazione per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni con disabilità, BES e DSA;
10. Proposte PCTO e Viaggi d'istruzione;
11. Progetti PTOF;

12. Eventuali proposte di revisione del Piano dell'Offerta Formativa.

Ciascun docente:

- ha l'obbligo di partecipare alle riunioni di Dipartimento;
- ha il diritto di richiedere al coordinatore che vengano messi all'ordine del giorno argomenti da discutere;
- in caso di assenza per motivi giustificati deve avvisare il coordinatore e giustificare l'assenza per iscritto al Dirigente scolastico.


Il coordinatore:

- d'intesa con il Dirigente scolastico presiede le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività;
- collabora con la dirigenza, con le funzioni strumentali e i colleghi;
- programma le attività da svolgere nelle riunioni;
- provvede alla verbalizzazione della seduta;
- suddivide, ove lo ritenga necessario, il gruppo di lavoro dipartimentale in sottogruppi assegnando compiti specifici;
- raccoglie la documentazione prodotta dal Dipartimento consegnandone copia al Dirigente scolastico e mettendola a disposizione di tutti i docenti;
- sottolinea gli elementi di novità, focalizzando l'attenzione sul concetto di competenza;
- favorisce il dibattito, curando anche l'aspetto di relazione con la dirigenza in merito a quanto emerso da tale dibattito;
- nell'elaborazione dei nuclei fondanti, ricorda ai colleghi che le Nuove Indicazioni e le Linee Guida pur lasciando grandissima autonomia di contestualizzazione nelle varie realtà scolastiche, danno delle precise direttive sugli obiettivi e sui traguardi di competenza da raggiungere;
- è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e della trasparenza del dipartimento;
- su propria iniziativa o su richiesta motivata espressa dalla maggioranza dei docenti del Dipartimento, può richiederne una ulteriore convocazione.

Durante gli incontri in presenza i docenti sono tenuti ad indossare il dispositivo di protezione individuale (esclusivamente Mascherina Chirurgica) per tutta la durata dei lavori e a rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro e tutte le altre norme anti Covid: esposizione del green pass all'ingresso dell'edificio, igienizzazione delle mani, aerazione dei locali.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Cristina Lupia

 Il Dirigente Scolastico
Cristina Lupia
Firmato digitalmente
Ai sensi del CAD e ss.mm.ii