



Istituto di Istruzione Superiore

Rita Levi Montalcini

Via Corrado Alvaro, 17
88054 Sersale (CZ)
C.M. CZIS01100L - C.F. 97061370793
email: czis01100l@istruzione.it
pec: czis01100l@pec.istruzione.it
web: www.is-sersale.edu.it

Liceo Scientifico

Via Corrado Alvaro, 17
88054, Sersale (CZ)
C.M. CZPS011013
Tel.: 0961-936806 – 936871

Ipseoa

Via I Maggio
88055, Taverna (CZ)
C.M. CZRH01101R
Tel. - 0961-924833

Ipsasr

Via M. Bianchi
88054, Sersale (CZ)
C.M. CZRA01102N - CZRA011523 (adulti)
Tel. - 0961-967187

Ipsceoa

Via Nazionale
88070, Botricello (CZ)
C.M. CZRC01101G - CZRC011511 (adulti)
Tel.: 0961-966661 –

Protocollo e data come da segnatura

CIRCOLARE n. 57

Al personale Docente e ATA

Al DSGA

Al sito web

Oggetto: Graduatorie interne di Istituto. A.S. 2023/2024.

Al fine di procedere alla formulazione delle graduatorie interne di Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno 2023/24, il personale in indirizzo è tenuto a presentare, nei tempi indicati, la modulistica di interesse debitamente compilata e allegata alla presente per l'attribuzione del punteggio e/o l'esclusione dalla graduatoria.

I Docenti :

- che beneficiano delle precedenzae previste ai punti I, III, IV e VII (art. 13 .1 CCNI –concernente la mobilità per gli anni scolastici 2022/25) , non saranno inseriti nella graduatoria di Istituto, tuttavia sono tenuti a presentare il modello di esclusione (Modello A);
- che sono in servizio nell'Istituto già dal precedente anno scolastico, pertanto già graduati, e che non abbiano avuto nessuna variazione nel punteggio, dovranno presentare esclusivamente la dichiarazione (Allegato 1);
- che sono di ruolo nell'Istituto per il primo anno dovranno compilare la scheda docente (Allegato 2), la dichiarazione personale cumulativa (Allegato 4) e l'allegato D.
- i titoli di accesso e tutti gli altri titoli dichiarati nella sezione III TITOLI GENERALI devono essere autocertificati e specificatamente descritti.

Il personale ATA:

- in servizio nell'Istituto dall'anno scolastico precedente, pertanto già graduato, che non ha avuto nessuna variazione nel punteggio rispetto al precedente anno scolastico, dovrà consegnare esclusivamente la scheda (Allegato 1);
- non ancora graduato dovrà presentare la scheda ATA (ALLEGATO 3) e la dichiarazione personale cumulativa ATA (Allegato 4);
- che beneficia delle precedenzae previste ai punti I, III, IV e VII (art. 13 .1 CCNI concernente la mobilità per gli a. 2022/25), non sarà inserito nella graduatoria di Istituto, tuttavia sono tenuti a presentare il modello di esclusione (Modello A);
- Il titolo di accesso alla mansione e area dichiarati nella scheda di valutazione devono essere autocertificati e specificatamente descritti.

Si ricorda che in applicazione all'art. 1 comma 5 della legge 107/2015 che dall'anno scolastico 2017/2018, è istituito per l'intera istituzione scolastica e per tutti gli indirizzi degli istituti secondari di secondo grado afferenti alla medesima istituzione scolastica, l'organico dell'autonomia, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle istituzioni scolastiche, come emergenti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Si invitano i docenti ed il personale amministrativo in **assegnazione provvisoria** a contattare le istituzioni scolastiche, sedi di propria titolarità, per informarsi in merito a quanto in oggetto.

Si prega di consegnare la modulistica di interesse debitamente compilata entro **lunedì 13 marzo 2023**.
Per coloro che non presenteranno la documentazione richiesta entro i termini previsti, si provvederà ad attribuire il punteggio di Ufficio

In allegato alla presente: (modulistica presente sul sito web dell'istituto)

1. O.M. n. 36 del 01/03/2023 Mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2023/24;
2. O.M. n° 38 del 01/03/2023 Mobilità insegnanti di religione cattolica per l'a.s. 2023/24;
3. Modello A di Esclusione;
4. Allegato 1 (Dichiarazione personale già in servizio);
5. Allegato 2 Scheda Docente
6. Allegato 3 Scheda Ata;
7. Allegato N. 4 Dichiarazione personale cumulativa docenti/ata;
8. Allegato D dichiarazione dei servizi;

E' possibile un controllo a campione delle dichiarazioni.

Incaricati al trattamento dei dati è l'AA Sig.a Francesca Berlingò – Norma Faragò

Responsabili dell'istruttoria AA Sig.a Francesca Berlingò – Norma Faragò

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giovanna Moscato

Responsabile

F/B