



**Istituto di Istruzione  
Superiore**

**Rita Levi Montalcini**

Via Corrado Alvaro n. 17  
88054 Sersale (CZ)  
C.M. CZIS01100L - C.F. 97061370793  
email: czis01100l@istruzione.it  
pec: czis01100l@pec.istruzione.it  
web: www.is-sersale.edu.it

**Liceo Scientifico**  
Via Corrado Alvaro n. 17  
88054, Sersale (CZ)  
C.M. CZPS011013  
Tel.: 0961-936806 - 936871

**Ipseo**  
Via I Maggio  
88055, Taverna (CZ)  
C.M. CZRH01101R  
Tel.: 0961-924833

**Ipsasr**  
Via Roma  
88054, Sersale (CZ)  
C.M. CZRA01102N - CZRA011523 (adulti)  
Tel.: 0961-967187

**Ipsceoa**  
Via Nazionale  
88070, Botricello (CZ)  
C.M. CZRC01101G - CZRC011511 (adulti)  
Tel.: 0961-966661

## VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N° 5 del 15 maggio 2024

Il giorno mercoledì 15 maggio 2024, alle ore 13.30, presso la sede del Liceo Scientifico, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. di Sersale "Rita Levi Montalcini", convocato dal Presidente in seduta ordinaria con nota prot. n° 3598/U del 10 maggio 2024, integrata dalla nota n. 3655/U del 15/05/2024, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Assunzione in bilancio progetto Prog. PON FSE " Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero". Avviso n. 25532 del 23/02/2024 – Cod. Progetto 10.6.6B – FSEPON -CL – 2024 - 2
3. Variazione P.A. 2023/24
4. Approvazione Conto Consuntivo
5. Piano Estate 2023-2024/2024-2025 – FSE Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021 - 2027 – FSE. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli scolastici 2023-2024 e 2024-2025.
6. Comunicazioni del Presidente e/o del Dirigente Scolastico

Sono presenti i Componenti del Consiglio come da prospetto di seguito trascritto:

Componente	Cognome e Nome	Presente	Assente
Dirigente Scolastico	Moscato Giovanna	x	
Docenti	Bianco Salvatore	x	
Docenti	Bubbo Santo	x	
Docenti	Damiani Pietro	x	
Docenti	Fittante Patrizia	x	
Docenti	Loprete Paolo	x	
Docenti	Schipani Rita	x	
Genitori - Presidente	Berardelli Daniela	x	
Genitori	Pappalardo Luciana		x
Genitori - Vice Presidente	Scalise Maria	x	
Studenti	Fratto Francesco		x
Studenti	Gentile Umberto		x
Studenti	Griffo Mario	x	
ATA	Berlingò Francesca	x	

Presiede la riunione il presidente Avv, Berardelli Daniela, la quale constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta; funge da segretario verbalizzante il prof. Damiani Pietro.

#### **Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il prof. Damiani legge il verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito web dell'Istituto alla voce Organi Collegiali che, non essendoci obiezioni o rilievi, viene approvato all'unanimità. **(Delibera n. 23)**

#### **Punto 2. Assunzione in bilancio progetto Prog. PON FSE "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero". Avviso n. 25532 del 23/02/2024 – Cod. Progetto 10.6.6B – FSEPON -CL – 2024 - 2**

Il progetto intende sostenere l'offerta formativa e l'orientamento degli istituti tecnici e professionali statali e paritari a carattere non commerciale nell'anno scolastico 2023-2024, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero. Con le risorse assegnate, già oggetto di rimborso da parte dell'Unione europea e che si sono rese disponibili alla chiusura della programmazione 2014-2020, le scuole selezionate (tra le quali la nostra) potranno realizzare, entro l'anno scolastico 2023-2024: - percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;-percorsi formativi sulla lingua straniera. L'iniziativa è finanziata dal PON "Per la scuola" 2014-2020 – Fondo FSE.

Al nostro istituto sono stati autorizzati due progetti per un importo totale di **81.119,00 €** così suddivisi: a) **Barcellona:** cultura, innovazione e opportunità per un importo di **31.390,50 €** e b) **Dublino:** esperienza, cultura e lingua per un importo di **43.728,50 €**. Tali progetti sono stati già approvati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 14 maggio u.s. e l'importo va assunto nel bilancio della scuola.

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n. 24)**

#### **Punto 3. Variazione P.A. 2023/24**

Su prospetto della DSGA vengono elencate le variazioni al programma annuale dal 16 febbraio 2024 al 15 maggio 2024. Sono una serie di entrate finalizzate per un totale di **288.782,35 €** che la stessa DSGA illustra al Consiglio e che si allegano al presente verbale (all.1).

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n.25)**

#### **Punto 4. Approvazione Conto Consuntivo**

Prende la parola la DSGA, presente alla riunione, che illustra al Consiglio quella che è l'analisi del Conto Consuntivo 2023, sul quale c'è espresso il parere favorevole dei Revisori dei Conti.

Il Conto Consuntivo con il parere dei Revisori si allega al presente verbale (all. 2).

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n.26)**

#### **Punto 5. Piano Estate 2023-2024/2024-2025 – FSE Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021 -2027 – FSE. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli scolastici 2023-2024 e 2024-2025.**

L'Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. L'avviso si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11 aprile 2024 del Ministro dell'istruzione e del merito.

L'iniziativa è finanziata dal Fondo sociale europeo plus (FSE+) nell'ambito del PN Scuola 21-27.

I fondi saranno utilizzati per l'attivazione di corsi per il potenziamento delle competenze di base (italiano, matematica, inglese), per le competenze imprenditoriali, sportive, culturali, artistiche ecc. I progetti dei vari corsi, di durata biennale, dovranno essere redatti e presentati entro il 24 maggio 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n.27)**

**Punto 6. Comunicazioni del Presidente e/o del Dirigente Scolastico**

Non ci sono comunicazioni.

Alle ore 14.05 terminata la discussione dei punti all'o.d.g., la seduta viene sciolta.

Il Segretario Verbalizzante  
(Prof. Damiani Pietro)

*Pietro Damiani*



Il Presidente del Consiglio  
(Avv. Berardelli Daniela)

*[Signature]*





## ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE

### ENTRATE FINALIZZATE

#### ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo
1	16/02/2024	12	2		Interessi attivi da Banca d'Italia	0,04
2	16/02/2024	6	4	1	VIAGGIO ISTRUZIONE A RIMINI PARTECIPAZIONE FIERA SIGEP	5.980,00
3	16/02/2024	6	4	3	VIAGGIO DI ISTRUZIONE A RIMINI DUCATI UN GIORNO IN AZIENDA	16.491,00
4	16/02/2024	6	4	2	VIAGGIO DI ISTRUZIONE A BARCELONA	25.706,00
5	16/02/2024	6	4	4	USCITA DIDATTICA FIERA ORIENTA CALABRIA	611,00
6	16/02/2024	6	3	1	TICKET PROGETTO BAR DIDATTICO SEDE BOTRICELLO	480,00
7	16/02/2024	6	1	1	CONTRIBUTO ISCRIZIONE A.S. 24/25	1.500,00
8	16/02/2024	6	10	1	CONTRIBUTO PER ESAMI ECDL E SKIL CARD TEST CENTER AICA	195,20
9	19/02/2024	6	4	5	USCITA DIDATTICA INCONTRO CON LA SQUADRA	275,00
10	26/02/2024	6	4	6	USCITA DIDATTICA 23/24 SICILIA	18.696,00
11	26/02/2024	6	1	1	CONTRIBUTO ISCRIZIONE A.S. 24/25	900,00
12	27/02/2024	6	3	1	TICKET PROGETTO BAR DIDATTICO SEDE BOTRICELLO	260,00
13	28/02/2024	6	10	1	CONTRIBUTO PER ESAMI ECDL E SKIL CARD TEST CENTER AICA	146,40
14	04/03/2024	6	7	1	CONTRIBUTO ISCRIZIONE PROGETTO "NON E' MAI TROPPO TARDI"	100,00
15	06/03/2024	6	7	2	CONTRIBUTO PER RISARCIMENTO DANNI SEDE IPSASR	100,00
16	12/03/2024	6	3	1	TICKET PROGETTO BAR DIDATTICO SEDE BOTRICELLO	80,00
17	12/03/2024	6	1	1	CONTRIBUTO ISCRIZIONE A.S. 24/25	100,00
17	12/03/2024	6	7	1	CONTRIBUTO ISCRIZIONE PROGETTO "NON E' MAI TROPPO TARDI"	500,00
18	16/03/2024	6	5	1	contributi per copertura assicurativa alunni a.s. 24/25	480,00
18	16/03/2024	6	6	1	contributi per copertura assicurativa personale a.s. 24/25	255,00
19	19/03/2024	6	3	4	TICKET CONVITO SAN GIUSEPPE	170,00
21	26/03/2024	6	10	1	CONTRIBUTO PER ESAMI ECDL E SKIL CARD TEST CENTER AICA	61,00
22	26/03/2024	5	3		Comune non vincolati	150,00
23	04/04/2024	6	3	1	TICKET PROGETTO BAR DIDATTICO SEDE BOTRICELLO	140,00
24	04/04/2024	6	4	7	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DIDATTICA VISIONE FILM	1.805,50
28	18/04/2024	5	2		Provincia vincolati	56.471,08
29	18/04/2024	6	1	1	CONTRIBUTO ISCRIZIONE A.S. 24/25	300,00
30	20/04/2024	2	3	4	NEXT GENERATION EU-PNRR - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE M4C1I3.1-2023-1143 CUP : F54D23001900006	56.123,70
31	20/04/2024	2	3	5	NEXT GENERATION EU-PNRR -Didattica digitale integrata e	51.990,39



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA**  
**IS IIS - "RITA LEVI MONTALCINI" SERSALE**

88054 SERSALE (CZ) VIA CORRADO ALVARO N. 17 C.F. 97061370793 C.M. CZIS01100L

					formazione del personale scolastico DM 65/2023 M4C1I2.1_2023_1222_P_33697 CUP F34D23002130006	
32	23/04/2024	6	2	1	CONTRIBUTI PER ESAMI INTEGRATIVI E PROVE LABORATORIALI CANDIDATI ESTERNI	20,00
33	04/05/2024	5	2		Provincia vincolati	47.735,04
35	10/05/2024	6	4	8	CONTRIBUTI VIAGGIO A BARI	560,00
36	10/05/2024	6	7	1	CONTRIBUTO ISCRIZIONE PROGETTO "NON E' MAI TROPPO TARDI"	200,00
37	15/05/2024	5	3		Comune non vincolati	200,00
Totale						288.782,35

**ANALISI CONTO CONSUNTIVO****VERBALE N. 2024/003**

Presso l'istituto IS SERSALE - di SERSALE, l'anno 2024 il giorno 15, del mese di maggio, alle ore 17:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 32 provincia di CATANZARO.

La riunione si svolge presso REMOTO.

**I Revisori sono:**

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
SILVESTRO	DALMAZIO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
SONIA	CARE'	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Considerato che le visite dei revisori presso le Istituzioni scolastiche non integrano la fattispecie di <<attività indifferibili da rendere in presenza>>, che con riferimento all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo contabile dei revisori dei conti gli articoli 51 e 52 del D.I. 129/2018 prevedono la possibilità di assolvere le funzioni mediante l'uso di strumenti informatici anche per la trasmissione e ricezione di atti e documenti e per gli scambi di comunicazioni, il presente controllo viene effettuato in modalità "remoto".

Gli atti relativi all'Analisi del Conto Consuntivo 2023 e la relativa documentazione sono stati resi disponibili dall'Istituzione Scolastica ad entrambi i revisori mediante trasmissione telematica.

Effettuato il consueto esame degli atti, i revisori sono pervenuti alla formulazione condivisa del parere.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

**Anagrafica**

1. Osservanza norme regolamentari

**Conto Finanziario (Mod. H)**

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
8. Coerenza nella compilazione del modello H

**Situazione Residui (Mod. L)**

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

**Conto Patrimoniale (Mod. K)**

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali

2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

#### Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

#### Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

#### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

### Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate: 1

	Classi/Sezioni		Aluni Iscritti (c=a+b)	Aluni frequentanti								Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Aluni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Aluni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Aluni frequentanti classi corsi diurni (f)	Aluni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)		
Prime	6		6	87	0	93	0	93	10	-6	0	15,50	0
Seconde	6		6	89	18	96	0	96	4	-7	18	16,00	0

Terze	7	1	8	88	0	91	19	110	4	-3	-19	13,00	19,00
Quarte	7		7	96	0	91	0	91	10	5	0	13,00	0
Quinte	7	1	8	61	11	88	12	100	4	-27	-1	12,57	12,00
Totale	33	2	35	421	29	459	31	490	32	-38	-2	13,91	15,50

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	14
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	121
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	29

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 143.695,07		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 841.399,23	€ 841.399,23	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 143.824,00	€ 143.824,00	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 46.999,13	€ 46.999,13	1,00
06-Contributi da privati	€ 84.919,80	€ 84.919,80	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 593,00	€ 593,00	1,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 1.040,00	€ 1.040,00	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	€ 1.262.470,23	€ 1.118.775,16	
<b>Disavanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a pareggio</b>		€ 1.118.775,16	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività</b>	€ 664.255,88	€ 426.684,08	0,65
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 14.616,68	€ 8.269,53	0,57
A02-Funzionamento amministrativo	€ 23.513,08	€ 21.310,75	0,91
A03-Didattica	€ 580.996,25	€ 384.582,07	0,67
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 26.189,83	€ 12.521,73	0,48
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 18.940,04	€ 0,00	0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Progetti</b>	€ 577.167,28	€ 443.513,52	0,77
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 480.910,07	€ 433.331,94	0,91
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 91.110,17	€ 5.561,74	0,07
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.147,04	€ 4.619,84	0,90
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 2.767,14	€ 359,99	0,14
G01-Azienda agraria	€ 2.767,14	€ 359,99	0,14
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 1.067,72	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 1.245.258,02	€ 870.557,59	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 17.212,21		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 248.217,57	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 1.118.775,16	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 248.217,57.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 70,00% di quelle programmate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 71.617,52	€ 45.212,47	€ 26.405,05	€ 299.016,89	€ 17.212,21	€ 308.209,73

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 65.992,92	€ 65.478,27	€ 514,65	€ 186.186,79	€ 118,15	€ 186.583,29

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 8.211,51 e pagati residui passivi per euro 59.362,39.

Nel corso dell'anno 2023 l'Istituzione scolastica ha provveduto alla radiazione di residui passivi pari ad € 17.212,21 ed alla radiazione di residui attivi pari ad € 118,15 come da delibera del Consiglio d'Istituto n 304 del 05.09.2023.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.013.373,46. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 321.040,61	€ 317.514,27	€ 638.554,88
Totale Disponibilità	€ 209.946,41	€ 351.455,46	€ 561.401,87
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 530.987,02	€ 668.969,73	€ 1.199.956,75
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 65.992,92	€ 120.590,37	€ 186.583,29
Consistenza Patrimoniale	€ 464.994,10	€ 548.379,36	€ 1.013.373,46
Totale Passivo	€ 530.987,02	€ 668.969,73	€ 1.199.956,75

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 138.070,47
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 45.212,47	€ 819.758,27	€ 864.970,74	
Pagamenti	€ 65.478,27	€ 684.370,80	€ 749.849,07	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 253.192,14
Residui Attivi	€ 9.192,84	€ 299.016,89		€ 308.209,73
Residui Passivi	€ 396,50	€ 186.186,79		€ 186.583,29
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 374.818,58

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a 253.192,14 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 2.885,64	€ 4.880,00	€ 503,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.616,68	€ 8.269,53	56,58%
A02	€ 0,00	€ 8.944,00	€ 11.903,48	€ 463,27	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.513,08	€ 21.310,75	90,64%
A03	€ 23.037,78	€ 218.616,25	€ 104.629,86	€ 350,00	€ 29.158,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.790,18	€ 580.996,25	€ 384.582,07	66,20%
A04	€ 2.400,00	€ 1.404,72	€ 8.717,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 26.189,83	€ 12.521,73	47,82%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.940,04	€ 0,00	0,00%
<b>A06</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

<b>P01</b>	€ 38.546, 69	€ 13.183, 57	€ 64.677, 69	€ 1.030,0 0	€ 315.893 ,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 480.910 ,07	€ 433.331 ,94	90,11%
<b>P02</b>	€ 4.646,7 4	€ 915,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 91.110, 17	€ 5.561,7 4	6,11%
<b>P03</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
<b>P04</b>	€ 3.152,8 0	€ 157,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.309,5 8	€ 5.147,0 4	€ 4.619,8 4	89,76%
<b>P05</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	€ 71.784, 01	€ 246.106 ,64	€ 194.808 ,04	€ 2.347,1 6	€ 345.051 ,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.099, 76	€ 1.241.4 23,16	€ 870.197 ,60	71,00%
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	8,25%	28,29%	22,39%	0,27%	39,66%	0,00%	0,00%	0,00%	1,17%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 71,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 76,85%.

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

mod. IRAP inviato con protocollo n 23070313022847896 del 03.07.2023

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

### Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

Mod. 770 inviato con prot n 23070712093018767 del 07.07.2023.

C.U. inviata con prot n° 24031312150637013 del 13.03.2024.

### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:30, l'anno 2024 il giorno 15 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DALMAZIO SILVESTRO

\_\_\_\_\_

CARE' SONIA

\_\_\_\_\_