



Istituto di Istruzione Superiore

Rita Levi Montalcini

Via Corrado Alvaro n. 17
88054 Sersale (CZ)
C.M. CZIS01100L - C.F. 97061370793
email: czis01100l@istruzione.it
pec: czis01100l@pec.istruzione.it
web: www.is-sersale.edu.it

Liceo Scientifico

Via Corrado Alvaro n. 17
88054, Sersale (CZ)
C.M. CZPS011013
Tel.: 0961-936806 - 936871

Iipseoa

Via I Maggio
88055, Taverna (CZ)
C.M. CZRH01101R
Tel.: 0961-924833

Ipsasr

Via Roma
88054, Sersale (CZ)
C.M. CZRA01102N - CZRA011523 (adulti)
Tel.: 0961-967187

Ipsceoa

Via Nazionale
88070, Botricello (CZ)
C.M. CZRC01101G - CZRC011511 (adulti)
Tel.: 0961-966661

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N° 15 del 14 maggio 2025

Il giorno 14 maggio 2025, alle ore 14.30, presso la sede del Liceo Scientifico, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. "Rita Levi Montalcini" di Sersale convocato dal Presidente in seduta straordinaria e urgente con nota prot. n° 3786/U dell' 8 maggio 2025, integrato con comunicazione immediatamente successiva, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Variazione Programma Annuale 2025
3. Approvazione Conto Consuntivo 2024
4. Partecipazione Avviso "Percorsi di Orientamento rivolto alle classi terze, quarte e quinte delle Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado. Fondi Strutturali europei. Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020
5. Assunzione in Bilancio € 65.415,00 POR Calabria FESR-FSE+ 2021/2027OP4-ESO 4.5 Azione 4 .e.1 "Vivi e scopri la Calabria".
6. Nuovi indirizzi e curvature a.s. 2026/27
7. Comunicazione Presidente del Consiglio di Istituto e/o del Dirigente Scolastico

Sono presenti i Componenti del Consiglio come da prospetto di seguito trascritto:

Componente	Cognome e Nome	Presente	Assente
Dirigente Scolastico	Moscato Giovanna	x	
Docenti	Bianco Salvatore	x	
Docenti	Bubbo Santo	x	
Docenti	Damiani Pietro	x	
Docenti	Fittante Patrizia	x	
Docenti	Loprete Paolo	x	
Docenti	Talarico Bracciorosso Anna	x	
Genitori - Presidente	Berardelli Daniela	x	
Genitori	Pappalardo Luciana		x
Genitori - Vice Presidente	Scalise Maria		x
Studenti	Griffo Mario	x	
Studenti	Mazza Valentina		x
Studenti	Scalzi Mattia		x
ATA	Berlingò Francesca	x	

Presiede la riunione la presidente Avv. Berardelli Daniela la quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta; funge da segretario verbalizzante il prof. Damiani Pietro.

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il prof. Damiani legge il verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito web dell'Istituto alla voce Organi Collegiali che, non essendoci obiezioni o rilievi, viene approvato all'unanimità. **(Delibera n. 93)**

Punto 2. Variazione Programma Annuale 2025

Su prospetto trasmesso dal DSGA vengono elencate le variazioni al programma annuale dal 15/04/2025 al 14/05/2025. Sono una serie di entrate finalizzate per un totale di 9.264,20 € che si allegano al presente verbale (all.1).

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n. 94)**

Punto 3. Approvazione Conto Consuntivo 2024

Prende la parola la DSGA, presente alla riunione, che illustra al Consiglio quella che è l'analisi del Conto Consuntivo 2024, sul quale c'è espresso il parere favorevole dei Revisori dei Conti.

Il Conto Consuntivo con il parere dei Revisori si allega al presente verbale (all. 2).

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n. 95)**

Punto 4. Partecipazione Avviso "Percorsi di Orientamento rivolto alle classi terze, quarte e quinte delle Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado. Fondi Strutturali europei. Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020

Il presente Avviso intende potenziare le azioni e i percorsi di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, per favorire scelte consapevoli tali da valorizzare e far emergere i talenti degli studenti, con l'obiettivo di diminuire il fenomeno della dispersione scolastica, secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022. La nostra scuola avrà nove tutor che dovranno presentare dei progetti per le varie classi del triennio.

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n. 96)**

Punto 5. Assunzione in Bilancio € 65.415,00 POR Calabria FESR-FSE+ 2021/2027OP4-ESO 4.5 Azione 4 .e.1 "Vivi e scopri la Calabria".

La nostra scuola ha partecipato all'avviso pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di specifici percorsi ed itinerari didattici integrativi nell'ambito dell'iniziativa "Vivi e Scopri la Calabria". Abbiamo presentato due progetti didattici, uno rivolto agli studenti meritevoli del liceo scientifico e un altro agli studenti meritevoli dell'IPSCEOA e dell'IPSASR che si svolgeranno nella provincia di Reggio Calabria (Siderno) entro il 31 dicembre p.v.. La nostra scuola è risultata beneficiaria di un contributo di € 65.415.00 che vanno assunti in bilancio.

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n. 97)**

Punto 6. Nuovi indirizzi e curvature a.s. 2026/2027

Sulla base degli indirizzi regionali per la programmazione e la definizione dell'offerta formativa il nostro istituto ha fatto richiesta di attivazione di nuovi indirizzi e curvature nel mese di ottobre 2024, previa deliberazione del Consiglio d'Istituto. La prima richiesta non è andata a buon fine, come per tutte le altre scuole, perché si è deciso di rimandare all'anno scolastico successivo la possibilità di ampliare l'offerta formativa. La nuova richiesta va formulata entro il 31 maggio 2025.

Vengono confermate le precedenti richieste, cioè attivazione dell'opzione *Scienze Applicate-Robotica* per il liceo scientifico di Sersale, attivazione della declinazione *Arte Bianca e Pasticceria* per l'IPSCEOA

di Botricello, attivazione del corso serale dell'IPSASR, attivazione del primo periodo del corso serale dell'IPSCEOA. A queste si aggiunge ora la proposta di attivazione del corso serale del Liceo Artistico. Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n. 98)**

Alle ore 15.30 terminata la discussione dei punti all'o.d.g., la seduta viene sciolta.

Il Segretario Verbalizzante
(Prof. Damiani Pietro)

Pietro Damiani

Il Presidente del Consiglio
(Avv. Berardelli Daniela)

[Signature]





ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE dal 15/04/2025 al 14/05/2025

ENTRATE FINALIZZATE

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo
29	18/04/2025	5	6		Altre Istituzioni vincolati	3.240,00
30	18/04/2025	6	10	2	PROGETTO GIOIAMATHESIS	1.200,00
31	18/04/2025	5	6		Altre Istituzioni vincolati	3.630,00
32	18/04/2025	6	10	1	CONTRIBUTO PER ESAMI ECDL E SKIL CARD TEST CENTER AICA	134,20
33	18/04/2025	6	2	1	CONTRIBUTI PER ESAMI INTEGRATIVI E PROVE LABORATORIALI CANDIDATI ESTERNI	340,00
34	18/04/2025	6	3	1	TICKET PROGETTO BAR DIDATTICO SEDE BOTRICELLO	220,00
35	18/04/2025	6	7	1	CONTRIBUTO ISCRIZIONE PROGETTO "NON E' MAI TROPPO TARDI"	400,00
36	18/04/2025	6	1	1	CONTRIBUTO ISCRIZIONE A.S. 24/25	50,00
37	18/04/2025	6	1	2	CONTRIBUTO ISCRIZIONE A.S. 2025/2026	50,00
Totale						9.264,20



ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/004

Presso l'istituto IS SERSALE - di SERSALE, l'anno 2025 il giorno 13, del mese di maggio, alle ore 17:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 32 provincia di CATANZARO.

La riunione si svolge presso postazione da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
SILVESTRO	DALMAZIO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
SONIA	CARE'	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Considerato che le visite dei revisori presso le Istituzioni scolastiche non integrano la fattispecie di <<attività indifferibili da rendere in presenza>>, che con riferimento all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo contabile dei revisori dei conti gli articoli 51 e 52 del D.I. 129/2018 prevedono la possibilità di assolvere le funzioni mediante l'uso di strumenti informatici anche per la trasmissione e ricezione di atti e documenti e per gli scambi di comunicazioni, il presente controllo viene effettuato in modalità "remoto".

Gli atti relativi all'Analisi del Conto Consuntivo 2024 e la relativa documentazione sono stati resi disponibili dall'Istituzione Scolastica ad entrambi i revisori mediante trasmissione telematica.

Effettuato il consueto esame degli atti, i revisori sono pervenuti alla formulazione condivisa del parere.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
8. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
9. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	50
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	10
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	103
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	28

In aggiunta all'organico del personale ATA al profilo CS si aggiungono n. 4 unità (n. 2 con contratto PNRR e n. 2 assegnati ex ammortizzatori sociali) fino al 30/06/2024 per 18 ore settimanali.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 374.818,58		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 389.695,92	€ 389.695,92	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 39.395,19	€ 39.395,19	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 119.359,60	€ 119.359,60	1,00
06-Contributi da privati	€ 97.985,13	€ 97.985,13	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 754,00	€ 754,00	1,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 150,00	€ 150,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,04	€ 0,04	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.022.158,46	€ 647.339,88	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 647.339,88	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 614.178,26	€ 233.765,79	0,39
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 4.147,15	€ 3.953,82	0,96
A02-Funzionamento amministrativo	€ 18.904,58	€ 18.813,28	1,00
A03-Didattica	€ 528.926,60	€ 178.727,59	0,34
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 31.063,16	€ 25.221,10	0,82
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 31.136,77	€ 7.050,00	0,23
A06-Attività' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 403.716,47	€ 194.141,33	0,49
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 181.741,84	€ 77.722,93	0,43
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 221.447,43	€ 116.418,40	0,53
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 527,20	€ 0,00	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 3.161,15	€ 709,66	0,23
G01-Azienda agraria	€ 3.161,15	€ 709,66	0,23
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.102,58	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.022.158,46	€ 428.616,78	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 218.723,10	
Totale a Pareggio		€ 647.339,88	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 218.723,10.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 42,00% di quelle programmate.

Il Conto Consuntivo è stato predisposto in data 04/04/2025 con atto formale prot. n. 3046/U.

Il Fondo Economale è stato previsto nella misura di di € 1.500,00; lo stesso è stato aperto con mandato n. 78 del 26/02/2024 e chiuso con reversale n. 1008 del 20/12/2024.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 308.209,73	€ 23.252,46	€ 284.957,27	€ 197.032,07	€ 0,00	€ 481.989,34

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 186.583,29	€ 106.196,33	€ 80.386,96	€ 22.050,73	€ 0,00	€ 102.437,69

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 141.383,87 e pagati residui passivi per euro 92.240,96.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.382.709,26. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 638.554,88	€ 150.612,70	€ 789.167,58
Totale Disponibilità	€ 561.401,87	€ 134.577,50	€ 695.979,37
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.199.956,75	€ 285.190,20	€ 1.485.146,95
PASSIVO			
Totale debiti	€ 186.583,29	-€ 84.145,60	€ 102.437,69
Consistenza Patrimoniale	€ 1.013.373,46	€ 369.335,80	€ 1.382.709,26
Totale Passivo	€ 1.199.956,75	€ 285.190,20	€ 1.485.146,95

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 253.192,14
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 23.252,46	€ 450.307,81	€ 473.560,27	
Pagamenti	€ 106.196,33	€ 406.566,05	€ 512.762,38	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 213.990,03
Residui Attivi	€ 284.957,27	€ 197.032,07		€ 481.989,34
Residui Passivi	€ 80.386,96	€ 22.050,73		€ 102.437,69
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 593.541,68

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € 213.990,03 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 3.953,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.147,15	€ 3.953,82	95,34%
A02	€ 0,00	€ 7.221,32	€ 7.500,37	€ 0,00	€ 4.091,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.904,58	€ 18.813,28	99,52%
A03	€ 98.705,62	€ 6.291,21	€ 72.269,77	€ 0,00	€ 1.460,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 528.926,60	€ 178.727,59	33,80%
A04	€ 4.628,36	€ 1.425,99	€ 19.166,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.063,16	€ 25.221,10	81,20%

A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.050,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.136,77	€ 7.050,00	22,65%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 37.291,99	€ 13.014,98	€ 26.915,96	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 181.741,84	€ 77.722,93	42,77%
P02	€ 2.700,00	€ 0,00	€ 53.158,40	€ 0,00	€ 60.560,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 221.447,43	€ 116.418,40	52,58%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 527,20	€ 0,00	0,00%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 143.325,97	€ 31.907,32	€ 186.061,25	€ 0,00	€ 66.612,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.017.894,73	€ 427.907,12	43,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	33,50%	7,46%	43,49%	0,00%	15,57%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 43,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 48,09%.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP 2023 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate in data 26/08/2024 con prot. n. 24082612352053585000001

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

Il modello 770/2024 è stato trasmesso all'Agenzia delle Entrate in data 13/08/2024 con prot. n. 24081311295611889 e la Certificazione Unica in data 17/03/2025 con prot. 25031710073455506.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*

- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Con riferimento al monitoraggio dello stock del debito i revisori dei conti raccomandano l'Istituzione scolastica all'allineamento trimestrale dei relativi dati sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali, invitando la stessa a prestare puntuale osservanza dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali (30 gg) entro i termini previsti.

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:30, l'anno 2025 il giorno 13 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DALMAZIO SILVESTRO

CARE' SONIA

