



**Istituto di Istruzione
Superiore**

Rita Levi Montalcini

Via Corrado Alvaro n. 17
88054 Sersale (CZ)
C.M. CZIS01100L - C.F. 97061370793
email: czis01100l@istruzione.it
pec: czis01100l@pec.istruzione.it
web: www.is-sersale.edu.it

Liceo Scientifico

Via Corrado Alvaro n. 17
88054, Sersale (CZ)
C.M. CZPS011013
Tel.: 0961-936806 – Fax: 0961-931365

Ipseo

Via I Maggio
88055, Taverna (CZ)
C.M. CZRH01101R
Tel. - Fax: 0961-924833

Ipsasr

Via Roma
88054, Sersale (CZ)
C.M. CZRA01102N - CZRA011523 (adulti)
Tel. - Fax: 0961-967187

Ipsceoa

Via Nazionale
88070, Botricello (CZ)
C.M. CZRC01101G - CZRC011511 (adulti)
Tel.: 0961-966661 – Fax: 0961-966007

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N° 23 del 17 maggio 2023

Il giorno mercoledì 17 maggio 2023, alle ore 15.00, presso la sede del Liceo Scientifico, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. di Sersale "Rita Levi Montalcini", convocato dal presidente in seduta ordinaria con nota prot. n° 3828/U dell'11 maggio 2023 per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione Conto Consuntivo
3. Variazione di bilancio dal 23/03/2023 al 11/05/2023
4. Piano biennale degli acquisti: forniture e servizi 2023/2024 ex art. 21 c.6 D.LGS 50/2016
5. Incarico a titolo oneroso Dirigente Scolastico Progetto PNRR
6. Informativa fondi per docenti Tutor e orientatori D.M. n. 63 del 05/04/2023.

Sono presenti i Componenti del Consiglio come da prospetto di seguito trascritto:

Componente	Cognome e Nome	Presente	Assente
Dirigente Scolastico	Moscato Giovanna	x	
Docenti	Borelli Giuseppe		x
Docenti	Damiani Pietro	x	
Docenti	Falbo Vincenzina	x	
Docenti	Loprete Paolo		x
Docenti	Mirante Michele		x
Docenti	Pristerà Pasquale	x	
Docenti	Seminaroti Giuseppe		x
Docenti	Vitaliano Maria Rosa		x
Genitori	Colosimo Lucia		x
Genitori	Fittante Giovanna		x
Genitori	Pullano Carlo	x	
Genitori	Schipani Anna	x	
Studenti	Borda Angela Claudia		x
Studenti	Borelli Flavio	x	
Studenti	Mazza Emanuele		x
Studenti	Scalise Carmengloria Rita	x	
ATA	Berlingò Francesca	x	
ATA	Riillo Antonio	x	

Presiede la riunione il presidente sig.ra Schipani Anna, la quale constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta; funge da segretario verbalizzante il prof. Damiani Pietro.

Prima di iniziare la discussione dei punti all'o.d.g. il presidente chiede l'inserimento di un nuovo punto da discutere in coda all'o.d.g., (richiesta pervenuta dopo la convocazione della seduta odierna):

7. Rinnovo concessione uso palestra scolastica in orario extra scolastico.

Il Consiglio approva all'unanimità l'inserimento del nuovo punto all'o.d.g.

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il prof. Damiani legge il verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito web dell'Istituto alla voce Organi Collegiali, e non essendoci obiezioni o rilievi viene approvato all'unanimità. **(Delibera n. 152)**

Punto 2. Approvazione Conto Consuntivo

Prende la parola la DSGA, signora Puccio Lucia, presente alla riunione, che illustra al Consiglio quella che è l'analisi del Conto Consuntivo 2022, sul quale c'è espresso il parere favorevole dei Revisori dei Conti.

Il Conto Consuntivo con il parere dei Revisori si allega al presente verbale (all. 1).

Il Consiglio approva all'unanimità. **(Delibera n. 152)**

Punto 3. Variazione di bilancio dal 23/03/2023 al 11/05/2023

Su prospetto trasmesso dalla DSGA vengono elencate le variazioni al programma annuale nel periodo che va dal 23 marzo 2023 all'11 maggio 2023. Sono una serie di entrate finalizzate per un totale di **533.430,42 €** che la stessa DSGA illustra al Consiglio e che si allegano al presente verbale (all. 2).

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n. 153)**

Punto 4. Piano biennale degli acquisti: forniture e servizi 2023/2024 ex art. 21 c.6 D.LGS 50/2016

La DSGA informa il Consiglio che in base all'ex art. 21 comma 6 del Decreto Legislativo n. 50/2016, le amministrazioni devono adottare il Programma biennale acquisti forniture e servizi che contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 40.000,00. Lo stesso è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.

Nel caso della nostra scuola l'adozione del piano biennale è dovuta alla gestione dei fondi del PNRR. La scheda di programma biennale degli acquisti da forniture e beni per il biennio 2023-2024 si allega al presente verbale (all.3).

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n. 154)**

Punto 5. Incarico a titolo oneroso Dirigente Scolastico Progetto PNRR

La Dirigente a mero titolo informativo comunica al Consiglio che, ai sensi di legge, gli incarichi di RUP e di Project Manager nell'ambito del progetto PNRR, sono a titolo oneroso.

Il Consiglio ne prende atto.

Punto 6. Informativa fondi per docenti Tutor e orientatori D.M. n. 63 del 05/04/2023.

È stato adottato il DM n. 63 del 5 aprile 2023 che individua i criteri di ripartizione e le modalità di utilizzo dei **150 milioni di euro** destinati alle istituzioni scolastiche statali del II ciclo di istruzione,

ai fini della valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore. La distribuzione della quota del finanziamento è proporzionale rispetto al numero degli studenti e il nostro istituto è beneficiario di un contributo pari a **29.855,06 €**. Il numero minimo di docenti da avviare alla formazione di tutor e di orientatore è di **9** unità. Ad oggi i docenti che hanno fatto richiesta sono 12, ma la scadenza della domanda di partecipazione è stata prorogata al 31 maggio.

Il Consiglio ne prende atto.

Punto 7. Rinnovo concessione uso palestra scolastica in orario extra scolastico.

Con lettera del 13/05/2023, prot. n. 3879/E, il presidente dell'Associazione Sportiva "ASD VOLLEY BOTRICELLO" ha fatto richiesta di rinnovo per il triennio 2023/2026 dell'uso in orario extrascolastico della palestra interna all'IPSCEOA.

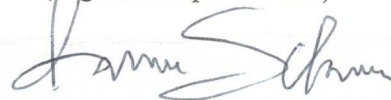
Il Consiglio approva all'unanimità. (**Delibera n. 155**)

Alle ore 16.10, terminata la discussione dei punti all'o.d.g., la seduta viene sciolta.

Il Segretario Verbalizzante
(Prof. Damiani Pietro)



Il Presidente del Consiglio
(Sig.ra Schipani Anna)



ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2023/003

Presso l'istituto IS SERSALE - di SERSALE, l'anno 2023 il giorno 09, del mese di maggio, alle ore 10:40, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 32 provincia di CATANZARO.

La riunione si svolge presso REMOTO.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CARMELO	LATELLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
SONIA	CARE'	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Gli atti relativi al conto consuntivo, con la relativa documentazione, sono stati resi disponibili dall'Istituzione scolastica mediante trasmissione telematica al revisore Mim che espleta le funzioni attribuite da remoto. Si segnala che alla data odierna non è pervenuta nessuna comunicazione in merito alla nomina del revisore MEF

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*

2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	6	0	6	98	0	100	0	100	7	-2	0	16,67	0
Seconde	7	0	7	109	0	93	0	93	5	16	0	13,29	0
Terze	7	1	8	108	20	97	20	117	11	11	0	13,86	20,00
Quarte	7	0	7	78	0	68	0	68	10	10	0	9,71	0
Quinte	8	1	9	94	19	94	19	113	0	0	0	11,75	19,00
Totale	35	2	37	487	39	452	39	491	33	35	0	12,91	19,50

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	53
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	19
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	16
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	110
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	28

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 533.739,72		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 7.301,00	€ 7.301,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 36.331,32	€ 36.331,32	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 72.484,68	€ 72.484,68	1,00
06-Contributi da privati	€ 26.519,00	€ 26.519,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 516,00	€ 516,00	1,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 202,61	€ 202,61	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 677.094,33	€ 143.354,61	
	Disavanzo di competenza	€ 180.841,95	
	Totale a pareggio	€ 324.196,56	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 102.050,35	€ 59.920,24	0,59
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 17.746,48	€ 5.048,00	0,29
A02-Funzionamento amministrativo	€ 26.873,78	€ 21.775,74	0,82
A03-Didattica	€ 27.525,42	€ 18.872,44	0,69
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 29.904,67	€ 14.224,06	0,48
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A06-Attività' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 358.021,87	€ 263.891,93	0,74
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 309.758,30	€ 230.225,00	0,75
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 39.367,02	€ 28.440,38	0,73
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 8.896,55	€ 5.226,55	0,59
Gestioni economiche	€ 2.558,53	€ 384,39	0,16
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 2.558,53	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 384,39	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 857,50	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 463.488,25	€ 324.196,56	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 324.196,56	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un disavanzo di competenza di € 180.841,95.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 70,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 394.450,34	€ 120.838,83	€ 273.611,51	€ 7.301,00	€ 209.294,99	€ 71.617,52

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2022	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 10.415,77	€ 9.808,83	€ 606,94	€ 65.478,27	€ 92,29	€ 65.992,92

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 120.838,83 e pagati residui passivi per 9.808,83 euro

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 444.896,46. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 290.624,01	€ 10.318,96	€ 300.942,97
Totale Disponibilità	€ 544.381,71	-€ 334.435,30	€ 209.946,41
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 835.005,72	-€ 324.116,34	€ 510.889,38
PASSIVO			
Totale debiti	€ 10.415,77	€ 55.577,15	€ 65.992,92
Consistenza Patrimoniale	€ 824.589,95	-€ 379.693,49	€ 444.896,46
Totale Passivo	€ 835.005,72	-€ 324.116,34	€ 510.889,38

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 149.705,15
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022		
Riscossioni	€ 120.838,83	€ 136.053,61	€ 256.892,44	

Pagamenti	€ 9.808,83	€ 258.718,29	€ 268.527,12	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 138.070,47
Residui Attivi	€ 64.316,52	€ 7.301,00		€ 71.617,52
Residui Passivi	€ 514,65	€ 65.478,27		€ 65.992,92
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 143.695,07

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari a € 138.070,47 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 4.643,03	€ 0,00	€ 404,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.746,48	€ 5.048,00	28,45%
A02	€ 0,00	€ 5.424,36	€ 15.516,21	€ 0,00	€ 835,17	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 26.873,78	€ 21.775,74	81,03%
A03	€ 0,00	€ 1.246,12	€ 17.626,32	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.525,42	€ 18.872,44	68,57%
A04	€ 5.300,00	€ 2.086,08	€ 6.837,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.904,67	€ 14.224,06	47,57%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 24.897,36	€ 135.398,04	€ 69.576,21	€ 0,00	€ 260,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 93,39	€ 309.758,30	€ 230.225,00	74,33%
P02	€ 22.806,12	€ 313,50	€ 1.658,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.661,96	€ 39.367,02	€ 28.440,38	72,25%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

P04	€ 1.000,0 0	€ 389,42	€ 3.837,1 3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.896,5 5	€ 5.226,5 5	58,75%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 54.003, 48	€ 149.500 ,55	€ 115.052 ,65	€ 404,97	€ 1.095,1 7	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.755,3 5	€ 460.072 ,22	€ 323.812 ,17	71,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	16,68%	46,17%	35,54%	0,13%	0,34%	0,00%	0,00%	0,00%	1,16%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 71,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 73,71%.

In particolare, il Revisore ha esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, ed in particolare : ordinativi di pagamento 106-107-108-109-110 del 28/06/2022 relativa alla formazione interna attraverso organizzazione di laboratori formativi-coinvolgimento della comunità scolastica- creazione di soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche. La procedura di individuazione del personale di cui trattasi, è stata seguita correttamente.

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G01 - Azienda agraria / G02 - Azienda speciale / G03 - Attività per conto terzi / G04 - Attività convittuale

ENTRATE	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	% Disponibilità (b / a)
Avanzo di amministrazione presunto	€ 2.042,53	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dallo Stato	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dalla Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Contributi da privati	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Proventi da gestioni economiche	€ 516,00	€ 516,00	1,00
Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	€ 2.558,53	€ 516,00	0,20
Disavanzo di competenza		€ 0,00	

SPESE	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	% Utilizzo (b / a)
Spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Acquisto di beni di consumo	€ 2.042,53	€ 161,00	0,08
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 516,00	€ 223,39	0,43

Acquisto di beni d'investimento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre spese	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Imposte e tasse	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Oneri straordinari e da contenzioso	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 2.558,53	€ 384,39	0,15
Avanzo di competenza		€ 131,61	

Pertanto, nell'esercizio finanziario 2022 la gestione economica presenta un avanzo di competenza di € 131,61.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*

- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

Il Revisore dei Conti MIM, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:45, l'anno 2023 il giorno 09 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CARE' SONIA



ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE dal 24/03/2023 al 11/05/2023

ENTRATE FINALIZZATE

ENTRATE

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo
13	24/03/2023	6	1		Contributi volontari da famiglie	50,00
13	24/03/2023	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.265,00
13	24/03/2023	6	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	30,00
14	25/03/2023	3	6	12	FINANZIAMENTI PNRR ANIMATORE DIGITALE 2022 23	1.000,00
15	27/03/2023	6	1		Contributi volontari da famiglie	250,00
15	27/03/2023	6	2	1	CONTRIBUTI PER ESAMI INTEGRATIVI E PROVE LABORATORIALI CANDIDATI ESTERNI	170,00
15	27/03/2023	6	3	1	TICKET PROGETTO BAR DIDATTICO SEDE BOTRICELLO	100,00
15	27/03/2023	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.978,00
15	27/03/2023	6	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	205,00
16	27/03/2023	2	3	3	FINANZIAMENTI PNRR NEXT GENERATIONEU CLASSROOM INNOVATION LAB E DISPERISONE SCOLASTICA	150.072,76
17	27/03/2023	2	3	3	FINANZIAMENTI PNRR NEXT GENERATIONEU CLASSROOM INNOVATION LAB E DISPERISONE SCOLASTICA	164.644,23
18	27/03/2023	2	3	3	FINANZIAMENTI PNRR NEXT GENERATIONEU CLASSROOM INNOVATION LAB E DISPERISONE SCOLASTICA	172.811,24
19	27/03/2023	3	6	1	Altri finanziamenti vincolati dallo stato	1.950,00
20	04/04/2023	6	1		Contributi volontari da famiglie	50,00
20	04/04/2023	6	2	1	CONTRIBUTI PER ESAMI INTEGRATIVI E PROVE LABORATORIALI CANDIDATI ESTERNI	150,00
20	04/04/2023	6	3	1	TICKET PROGETTO BAR DIDATTICO SEDE BOTRICELLO	100,00
20	04/04/2023	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.625,01
20	04/04/2023	6	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	95,00
25	18/04/2023	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.030,85
28	22/04/2023	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	175,13
32	05/05/2023	12	3		Altre entrate n.a.c.	1.040,00
33	05/05/2023	6	1		Contributi volontari da famiglie	100,00
33	05/05/2023	6	2	1	CONTRIBUTI PER ESAMI INTEGRATIVI E PROVE LABORATORIALI CANDIDATI ESTERNI	40,00
33	05/05/2023	6	3	1	TICKET PROGETTO BAR DIDATTICO SEDE BOTRICELLO	180,00
33	05/05/2023	6	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	240,00
33	05/05/2023	6	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5,00
33	05/05/2023	6	10	1	CONTRIBUTO PER ESAMI ECDL E SKIL CARD TEST CENTER AICA	73,20
Totale						533.430,42

ALLEGATO II DM 16 gennaio 2018, n. 14
 SCHEDE B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI
 2023 - 2024
 DELL'AMMINISTRAZIONE ISPIRA LEVI MONTALCINI DI SEREGALE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO INTERVENTO CUI (1)	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE	PRIMA ANNUALITA' DEL PRIMO PROGRAMMA	ANNUALITA' NELLA QUALE SI PREVEDE DI FARSI	CODICE CUP (2)	ACQUISTO BICOMPRESO NELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI	CUI LANGO O ALTRA ACQUISIZIONE NEL CUI	LOTTO FUNZIONALE (4)	AMBITO GEOGRAFICO DI ESECUZIONE DELL'ACQUISTO	SETTORE FORNITURE / SERVIZI	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITA' (6)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (7)	L'ACQUISTO E' NUOVO ADEMPIMENTO	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	COSTI SU ANNUALITA' SUCCESSIVE	TOTALE (8)	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO (9)		CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL DISCIPLINAZIONE	ACQUISTO AGGIUNTO VANIATO A SEGUITO DI TABELLA B.2
																			IMPORTO	TIPOLOGIA		
970613707932023000001	97061370793	2023	2023	F54022002810006	NO	-	NO	CALABRIA	F	TABELLA CPV	TESTO	TABELLA B.1	TESTO	NO	€ 73.806,29	€ -	€ -	€ 73.806,29	€ -	TESTO	-	-
970613707932023000001	97061370793	2023	2023	F54022002810006	NO	-	NO	CALABRIA	F		APPARECCHIATURE INFORMATICHE INNOVATION LABS PNRR	1	GIOVANNA MOSCATO	NO	€ 24.602,09	€ -	€ -	€ 24.602,09	€ -	TESTO	-	-
97061370793202300001	97061370793	2023	2023	F54022002810006	NO	-	NO	CALABRIA	F		ARRETI TECNICI INNOVATION FOR EDUCATION PNRR	1	GIOVANNA MOSCATO	NO	€ 13.642,97	€ -	€ -	€ 13.642,97	€ -	TESTO	-	-
97061370793202300002	97061370793	2023	2023	F54022002810006	NO	-	NO	CALABRIA	F		APPARECCHIATURE INFORMATICHE INNOVATION LABS PNRR	1	GIOVANNA MOSCATO	NO	€ 80.972,58	€ -	€ -	€ 80.972,58	€ -	TESTO	-	-
97061370793202300002	97061370793	2023	2023	F54022002810006	NO	-	NO	CALABRIA	F		ARRETI TECNICI INNOVATION LABS PNRR	1	GIOVANNA MOSCATO	NO	€ 26.990,85	€ -	€ -	€ 26.990,85	€ -	TESTO	-	-
97061370793202300002	97061370793	2023	2023	F54022002810006	NO	-	NO	CALABRIA	F		INTERVENTI DI PICCOLI ADATTAMENTI EDILIZI INNOVATION LABS PNRR	1	GIOVANNA MOSCATO	NO	€ 14.697,65	€ -	€ -	€ 14.697,65	€ -	TESTO	-	-
TOTALE (12)															€ 234.712,43	€ -	€ -	€ 234.712,43	€ -		/	/