  



**Istituto di Istruzione Superiore**

**Ipseoa Via I Maggio  
88055, Taverna (CZ) C.M. CZRH01101R Tel. - Fax: 0961-924833**

***Rita Levi Montalcini***

**Via C.Alvaro 17, 88054 Sersale (CZ)  
C.M. CZIS01100L - C.F. 97061370793 email: czis01100l@istruzione.it pec: czis01100l@pec.istruzione.it web: www.is-sersale.edu.it**

**Ipsasr Via Roma  
88054, Sersale (CZ)  
C.M. CZRA01102N - CZRA011523 (adulti) Tel. - Fax: 0961-967187**

**Ipsceoa Via Nazionale  
88070, Botricello (CZ)  
C.M. CZRC01101G - CZRC011511 (adulti) Tel.: 0961-966661 – Fax: 0961-966007**

**Liceo Scientifico Via C.Alvaro 17 88054, Sersale (CZ)  
C.M. CZPS011013  
Tel.: 0961-936806 – Fax: 0961-931365**

***PIANO DI LAVORO DISCIPLINARE***

***DELLE ATTIVITA’ EDUCATIVO-DIDATTICHE***

***a.s. 2023/24***

***Classe \_\_\_\_***

***Sez. \_\_\_\_\_\_\_\_***

***Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***DISCIPLINA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

###### *Data di presentazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***DOCENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**1) COMPOSIZIONE DELLA CLASSE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ALUNNI |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2) PROFILO GENERALE DELLA CLASSE (caratteristiche cognitive, comportamentali, atteggiamento verso la materia, interessi, partecipazione..)**

|  |
| --- |
|  |

**3) RILEVAZIONE DATI LIVELLI DI PARTENZA DELLA CLASSE**

|  |
| --- |
| * Prove oggettive di valutazione (test, questionari, prova pratica) * Osservazione degli studenti impegnati durante le attività didattiche * colloqui con gli alunni * colloqui con le famiglie |

**4)**

**RILEVAZIONE ALUNNI PROMOSSI CON REVISIONE DEL PFI E DEGLI ALUNNI IN ENTRTA DA ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DIVERSI INDIRIZZI. (classe 2 solo istituti professionali)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alunni trasferiti in entrata provenienti da………………………………..**  **Dovranno recuperare “in itinere”:** | |
| **Alunni** | **Discipline** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Alunni che devono recuperare “in itinere” discipline per le quali sono stati ammessi alla seconda classe con revisione del PFI: (professionali)** | |
| **Alunni** | **Discipline** |
|  |  |
|  |  |

**5) FINALITA’ FORMATIVE - EDUCATIVE**

|  |
| --- |
|  |

**6) OBIETTIVI SPECIFICI DELLA DISCIPLINA**

|  |
| --- |
|  |

**7) COMPETENZE CHIAVE DI CITTDINANZA si farà riferimento a quelle previste nel DM 139/2007**

|  |  |
| --- | --- |
| *Competenze Chiave di Cittadinanza (Dm 139/2007)* Si sono individuate le seguenti competenze logico-argomentative trasversali a livello cognitivo ed educativo non solo nell’ambito disciplinare ma all’interno dell’intero curriculum di studi in modo tale da renderle più spendibili nella formazione dello studente e da insistere sull’offerta di un metodo di lettura e comprensione di testi e documenti di varia natura valido per tutte le discipline, anche quelle scientifiche. | |
| Imparare ad imparare | Consiste nella capacità di saper organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro. |
| Progettare | Consiste nella capacità di elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro |
| Comunicare: comprendere e rappresentare | Consiste nella capacità di interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all’apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri. |
| Collaborare e partecipare | Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità. |
| Agire in modo autonomo e responsabile | Saper affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline. |
| Acquisire e interpretare l’informazione | Acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l’attendibilità e l’utilità, distinguendo fatti e opinioni. |

**8) COMPETENZE CHIAVE PER L ‘APPRENDIMENTO PERMANENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| *Competenze Chiave per l’Apprendimento Permanente (22 maggio 2018)* | |
| Competenza alfabetica funzionale | Capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale che scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti |
| Competenza digitale | Comprende l’alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l’alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione…. |
| Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare | Capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. |
| Competenza in materia di cittadinanza | Capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale |
| Competenza imprenditoriale | Capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. |

**9) COMPETENZE DEGLI ASSI CULTURALI (si inseriscono quelle relative al proprio asse culturale)**

|  |
| --- |
| **COMPETENZE ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI**   * Padronanza della lingua italiana. * Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale in vari contesti. * Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo. * Produrre testi di vario tipo in relazione ai diversi scopi comunicativi. * Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi. * Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario. * Utilizzare e produrre testi multimediali. |

|  |
| --- |
| **COMPETENZE ASSE CULTURALE MATEMATICO**   * Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica. * Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni * Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi. * Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, anche con l’ausilio di interpretazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni di tipo informatico. |

|  |
| --- |
| **COMPETENZE ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO**   * Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni, appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità. * Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall’esperienza. * Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate**.** |

|  |
| --- |
| **COMPETENZE ASSE CULTURALE STORICO-SOCIALE**   * Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali. * Collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti della Costituzione, della persona, della collettività e dell’ambiente. * Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio**.** |

**Competenze dell’Istruzione professionale: solo per IPSCEOA e IPSASR**

* operare in contesti tecnico-professionali, caratterizzati da saperi e da specifiche competenze applicative;
* interiorizzare procedure produttive, tecniche e gestionali al fine di organizzare le proprie attività operative;
* impostare e fornire servizi su misura del cliente/utente;
* assumere comportamenti responsabili e proattivi, nei confronti dell’ambiente e della sicurezza;
* orientare il proprio autosviluppo professionale.

**10) ARTICOLAZIONE dei contenuti in COMPETENZE IN ABILITA’ E CONOSCENZE organizzati in UDA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPETENZE | ABILITA’/CAPACITA’ | CONOSCENZE |
|  |  | 1^U.DA |
| COMPITO DI REALTÀ  (Quali competenze ha acquisito l’alunno) |  | |
| COMPETENZE | ABILITA’/CAPACITA’ | CONOSCENZE |
|  |  | 2^U.DA |
| COMPITO DI REALTÀ |  | |
| COMPETENZE | ABILITA’/CAPACITA’ | CONOSCENZE |
|  |  | 3^U.DA |
| COMPITO DI REALTÀ |  | |
| COMPETENZE | ABILITA’/CAPACITA’ | CONOSCENZE |
|  |  | 4^U.DA |
| COMPITO DI REALTÀ |  | |
| COMPETENZE | ABILITA’/CAPACITA’ | CONOSCENZE |
|  |  | 5^U.DA |
| COMPITO DI REALTÀ |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **U.D.A** | **TITOLO** | **DISCIPLINE COINVOLTE** |
| **U.D.A 1** |  |  |
| **U.D.A 2** |  |  |
| **U.D.A 3** |  |  |
| **U.D.A 4** |  |  |
| **U.D.A 5** |  |  |

**11) COMPETENZE NECESSARIE PER IL PASSAGGIO ALLA CLASSE SUCCESSIVA (Obiettivi Minimi) escluse le classi quinte**

|  |
| --- |
| Al termine dell'anno scolastico lo/a studente/ssa dovrà raggiungere i seguenti obiettivi disciplinari:   * Acquisire i contenuti fondamentali di ogni disciplina e saperli riutilizzare. * Esporre sia oralmente che per iscritto i contenuti di studio in modo logico e pertinente, rispettando le strutture grammaticali e sintattiche. * Potenziare il lessico e acquisire la conoscenza di una terminologia specifica relativa alle diverse discipline * Usare consapevolmente tecniche e strumenti tradizionali e informatici per acquisire un adeguato metodo di lavoro. |

**12) INSEGNAMENTO DELL’EDUCAZIONE CIVICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUCLEO TEMATICO** | **TITOLO DEL MODULO** | **COMPITI DI REALTA’** | **ORE** | **VERIFICHE** |
|  |  |  |  |  |

**13) METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE**

|  |  |
| --- | --- |
| * Lezione frontale |  |
| * Lezione dialogata abbinata ad un metodo induttivo per la trasmissione delle conoscenze |  |
| * Discussione guidata per l’applicazione delle conoscenze e l’acquisizione delle competenze. |  |
| * Attività di gruppo per il rinforzo delle competenze e l’esercizio di capacità. |  |
| * Problem solving; |  |
| * Attività laboratoriale. |  |
| * Prove scritte strutturate e non. |  |
| * Test/Questionari. |  |
| * Verifiche orali; |  |
| * Flipped classroom |  |

**14) ATTREZZATURE E STRUMENTI DIDATTICI**

|  |
| --- |
|  |

**15 ) TIPOLOGIA DI PROVE DI VERIFICA**

|  |  |
| --- | --- |
| * Test * Questionari * Relazioni * Prove strutturate miste * Interrogazioni * Esercitazioni individuali e di gruppo |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**16) MODALITA’ DI RECUPERO DELLE CARENZE FORMATIVE**

|  |  |
| --- | --- |
| * In itinere * Recupero individuale * Recupero a fine UDA, per tutta la classe, in orario curriculare, * Corsi di recupero fine quadrimestre e fine anno scolastico * Percorsi personalizzati e criteri valutativi adeguati per gli alunni con DSA e BES |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**17 )ATTIVITA’ DI AMPLIAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA E POTENZIAMENTO**

Attività previste

|  |
| --- |
| * Progetti Pof/Pon/Ptof( Es: Progetto salute, Cittadinanza e Costituzione, corsi per certificazioni) * Visite Aziendali   Visite CulturalI (Es: Viaggi d’istruzione, visite guidate)   * Altre Iniziative (Es.convegni, teatro, cinema, ecc.) * Uscite Didattiche   Si farà riferimento a quanto progettato nel PTOF per l’anno scolastico 2023-2024 |

**18) STRATEGIE FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

|  |
| --- |
| L’attività formativa sarà incentrata su un costante dialogo con gli studenti, allo scopo di motivare gli stessi ad affrontare la disciplina in maniera adeguata. Si utilizzerà una didattica attiva che pone lo studente al centro de suo processo di apprendimento. Saranno svolte esercitazione di gruppo su tutti gli argomenti trattati. |

**19) VALUTAZIONE**

|  |
| --- |
| Verrà fatta in base le griglie di valutazione delle prove scritte e orali elaborate e approvate in sede di Programmazione di Dipartimento sulla base dei Criteri prestabiliti dal Collegio Docenti e recepiti nel Regolamento di Istituto e in considerazione dei seguenti criteri.  CRITERI DI VALUTAZIONE   * Valutazione trasparente e condivisa, sia nei fini che nelle procedure * Valutazione come sistematica verifica dell'efficacia della programmazione per eventuali aggiustamenti di impostazione * Valutazione come impulso al massimo sviluppo della personalità (valutazione formativa); * Valutazione come confronto tra risultati ottenuti e risultati attesi, tenendo conto della situazione di partenza (valutazione sommativa) * Valutazione/misurazione dell'eventuale distanza degli apprendimenti degli alunni dallo standard di riferimento (valutazione comparativa) * Valutazione come incentivo alla costruzione di un realistico concetto di sé in funzione delle future scelte (valutazione orientativa) |
| La valutazione periodica e finale terrà conto:   * dell’andamento dei risultati nelle prove orali, scritte e/o pratiche (non della semplice media aritmetica); * del raggiungimento degli obiettivi prefissati (in termini di conoscenze, competenze, capacità); * del possesso dei linguaggi specifici; * del metodo di studio conseguito; * della partecipazione alle attività didattiche curriculari, extracurriculari, di recupero e di approfondimento; * dell’interesse e dell’impegno dimostrati; * .del confronto tra la situazione iniziale e quella finale; * dell’intero processo di apprendimento nell’arco dell’anno; * della crescita personale raggiunta attraverso il perseguimento degli obiettivi didattici ed educativi programmati dal C.d.C. (capacità di rispettare le regole, di collaborare, di comunicare, di studio e di organizzazione ecc… |

**Per i criteri di valutazione del comportamento si rimanda alle Tabelle riportate nel P.T.O.F.**

**20) I RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

|  |
| --- |
| * Comunicazione tramite Registro on-line e piattaforma G-suite. * colloqui individuali su appuntamento; * colloqui generali programmati dalla scuola; * comunicazioni o convocazioni in casi particolari da parte del coordinatore di classe su indicazione dei docenti (scarso impegno, assenze ingiustificate, comportamenti censurabili sotto il profilo disciplinare, ecc). |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del Docente***