



Istituto di Istruzione  
Superiore

*Rita Levi Montalcini*

Via Corrado Alvaro, 17 88054 Sersale  
(CZ)  
C.M. CZIS01100L - C.F. 97061370793  
email: czis01100l@istruzione.it  
pec: czis01100l@pec.istruzione.it  
web: www.is-sersale.edu.it

Liceo Scientifico

Via C. Alvaro, n 17 88054, Sersale (CZ)  
C.M. CZPS011013  
Tel.: 0961-936806 - 0961-936871

Ipseoa

Via I Maggio  
88055, Taverna (CZ)  
C.M. CZRH01101R  
Tel. - 0961-924833

Ipsasr

Via Bianchi  
88054, Sersale (CZ)  
C.M. CZRA01102N - CZRA011523 (adulti)  
Tel. 0961-967187

Ipsceoa

Via Nazionale  
88070, Botricello (CZ)  
C.M. CZRC01101G - CZRC011511 (adulti)  
Tel.: 0961-966661

**PROGETTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) – PRIORITÀ 1 – SCUOLA E COMPETENZE (FSE+), OBIETTIVO SPECIFICO ESO04.6 AZIONE: ESO4.6.A4 - SOTTOAZIONE: ESO4.6.A4.A – INTERVENTI DI CUI AI DECRETI DEL MINISTROI DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO DELL’11 APRILE 2024 , N. 72 E DEL 22 MAGGIO 2025, N. 96 – AVVISO PUBBLICO PROT. N. 81652 DEL 23/05/2025 – “PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPENTENZE, L’INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI” (C.D. PIANO ESTATE)**

**CUP: F54D25004290007**

**Al DSGA Dott.ssa Giovanna Vono**

**Alle sezioni di: Pubblicità Legale – Albo on-line Amministrazione Trasparente  
del sito internet dell’istituzione scolastica [www.is-sersale.edu.it](http://www.is-sersale.edu.it)**

**Oggetto: Lettera di incarico** per prestazione aggiuntiva Direttore dei servizi generali e amministrativi a valere sul progetto **codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-202 dal titolo “Oltre il suono della campanella noi cresciamo”**

**Codice Candidatura: 16342**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTO** l’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 “Responsabile del progetto”;
- VISTO** l’avviso prot n. 81652 del 23/05/2025 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di

sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO04.6 Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A;

**VISTO** l’inoltro del Progetto relativo all’avviso pubblico sopra menzionato, protocollato con n. 16342 dall’Unità di missione per il PNRR del MIM;

**VISTA** la nota prot. n. 108714 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Oltre il suono della campanella noi cresciamo”– codice codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-202 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 48.420,00;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

**RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo contabili previste dal progetto in oggetto;

**ACCERTATA** la disponibilità del nuovo D.S.G.A. Vono Giovanna a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del progetto richiamato in oggetto;

Tanto premesso, con il presente atto

### **CONFERISCE**

alla Dott.ssa Vono Giovanna l’incarico di attività amministrativo-contabile, nuovo Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, nell’ambito del progetto:

**ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-202**

**CUP: CUP: F54D25004290007**

### **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

1. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
2. assicurare l’acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
3. supportare il RUP nelle fasi di acquisizione di beni e servizi;
4. curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
5. curare la gestione amministrativo-contabile del progetto;
6. gestire tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
7. curare le pubblicazioni dei diversi atti all’albo pretorio e sul sito web dell’Istituto;
8. Presentare relazione e timesheet sulle attività svolte;

### **MODALITA’ E COMPENSO**

1. L’incaricato si impegna all’espletamento delle attività amministrativo-contabili per la realizzazione del progetto;
2. L’incaricato si impegna a prestare le attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui sopra, al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di un massimo di ore pari a 160, a decorrere dalla data di protocollo della presente lettera d'incarico fino al termine previsto per la chiusura del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario di € 27,00 lordo stato pari a € 2.700,00 lordo stato rapportato a 100 ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte a conclusione del progetto e in seguito alla rendicontazione finale tramite bonifico bancario compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna Moscato

L'NCARICATO  
Per accettazione

---