Istituto di Istruzione Superiore

Rita Levi Montalcini

Via Corrado Alvaro n. 17
88054 Sersale (CZ)
C.M. CZIS01100L - C.F. 97061370793
email: czis01100l@istruzione.it
pec: czis01100l@pec.istruzione.it
web: www.is-sersale.edu.it

Liceo Scientifico
Via Corrado Alvaro n. 17 88054, Sersale (CZ)
C.M. CZPS011013
Tel.: 0961-936806 – 936871

Ipsasr
Via M. Bianchi
88054, Sersale (CZ)
C.M. CZRA01102N - CZRA011523 (adulti)
Tel.: 0961-967187

Ipseoa
Via I Maggio
88055, Taverna (CZ)
C.M. CZRH01101R
Tel. : 0961-924833

Ipsceoa
Via Nazionale
88070, Botricello (CZ)
C.M. CZRC01101G - CZRC011511 (adulti)
Tel.: 0961-966661 –

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)
(ex Alternanza Scuola-Lavoro)
PERCORSO FORMATIVO a.s. 2023-24

A seguito della Convenzione agli atti dell'Istituto stipulata tra:
ISTITUTO PROPONENTE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Rita Levi Montalcini"
Via Corrado Alvaro n. 17 – 88054 SERSALE (CZ)

E

L'AZIENDA/ENTE STRUTTURA OSPITANTE
Denominazione _____
Indirizzo _____
Attività _____

PER

ALLIEVO/I _____ CLASSE/I _____

DATI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE
(Descrivere progetto, fasi e/o articolare i tempi dell'attività proposta)

N.B. Nel caso di percorsi attivati da remoto in modalità digitale, preferibile nello specifico di quest'anno scolastico per esigenze di tutela sanitaria, quanto segue è da intendersi svolto e adattato alle peculiarità dei rapporti on line e per quanto consentito dall'ambiente informatico.
Barrare la casella;
PCTO on line (modalità a distanza) ( )
PCTO in presenza ( )
PCTO in modalità mista ( )

AMBIENTE DIGITALE
(Per i PCTO on line precisare ambiente/piattaforma utilizzata)
Piattaforma e-learning dell'Istituto. PC personali e spazio WEB. Sito dei soggetti partecipanti.
_____

DESCRIZIONE DEL PROGETTO
(**Descrizione sintetica dell'attività che si vuole realizzare e degli obiettivi da raggiungere**)

ATTIVITA' ed OBIETTIVI DEL TIROCINIO
Proporre ai giovani esperienze di realtà lavorative e culturali con le quali potranno entrare in contatto al termine degli studi superiori o universitari.
Sviluppare competenze relazionali, comunicative ed organizzative.
Offrire l'opportunità di prendere una decisione più consapevole rispetto alle scelte lavorative o di studi successive.

CONOSCENZE

Le conoscenze riguardano i saperi di riferimento dell'attività professionale e possono essere: a) teoriche: relative ad ambiti e contenuti disciplinari (ad esempio: teorie, principi, concetti, modelli, tipologie, nozioni, regole); b) metodologiche: relative a tecniche, strumenti e modalità di esercizio dell'attività professionale (ad esempio: metodologie professionali, metodi di lavorazione, norme e standard di riferimento, tecniche operative, procedure gestionali, programmi applicativi, tecnologie e supporti strumentali, materiali, documenti); c) contestuali: relative al contesto organizzativo entro cui si realizza l'attività professionale e al connesso ambiente di riferimento (ad esempio: organizzazione produttiva, sistemi di gestione, settore e comparto produttivo, prodotti o servizi erogati, ambiente e mercato di riferimento).

CONOSCENZE SPECIFICHE

_____
_____
_____
_____
_____

ABILITA'
Saper applicare conoscenze e utilizzare un saper fare per portare a termine compiti e risolvere problemi; evidenziare pensiero logico, intuitivo e creativo e abilità manuale con capacità di uso di metodi, materiali, strumenti.
Utilizzare anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni una gamma di saperi, metodi, materiali e strumenti per raggiungere i risultati previsti, attivando un set di abilità cognitive, relazionali, sociali che facilitano l'adattamento nelle situazioni mutevoli. Tipicamente: COGNIZIONE, COLLABORAZIONE e ORIENTAMENTO AL RISULTATO
Essere in grado di: riconoscere ed adottare registri e modalità relazionali, comunicative e comportamentali idonei ad un utile inserimento nell'attività professionale, ed essere in grado di prendere decisioni nell'ambito lavorativo e dello studio con maggior consapevolezza.

COMPETENZE
Competenze Trasversali attese dall'esperienza di PCTO: Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva; Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa sia in gruppo; Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri; Capacità di motivare gli altri e valorizzare le proprie idee; Capacità di riflettere su sé stessi ed individuare le proprie attitudini; Capacità di gestire il tempo e le informazioni; Capacità di prendere iniziative; Capacità di accettare la responsabilità; Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress; Capacità di riflettere criticamente e di prendere decisioni; Capacità di pensiero critico e possesso di abilità integrate nella soluzione dei problemi; Creatività e immaginazione.

COMPETENZE SPECIFICHE

_____
_____
_____

_____
_____

FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE
(Descrivere le fasi e articolare i tempi dell'attività proposta)

-Accoglienza ed inserimento nell'organizzazione attraverso la registrazione/accreditamento on line ed eventuali incontri preliminari e/o formativi
-Assegnazione attività di supporto/lavoro nell'ambito delle finalità dell'organizzazione professionale/aziendale/dell'ente.
Svolgimento compiti ed attività con monitoraggio e verifica finale esiti.
_____
_____
_____
_____
____

Numero ore previste _____

Luogo e Data

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
RITA LEVI MONTALCINI
INDIRIZZO DI STUDI_____

Legale Rappresentante
Il Dirigente scolastico

[denominazione Soggetto Ospitante]
Firma Legale rappresentante