

REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI DELLA SICUREZZA

I.I.S RITA LEVI MONTALCINI

A.S. _____ / _____

Riferimenti Normativi

- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.** (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro)
- **D.M. 31 marzo 2026** (Prescrizioni per l'attuazione e scadenze differenziate di prevenzione incendi per gli edifici scolastici)
- **D.M. 1 settembre 2021** (Decreto Controlli - Manutenzione impianti ed attrezzature antincendio)
- **D.M. 2 settembre 2021** (Gestione della sicurezza antincendio in esercizio ed in emergenza)
- **D.M. 26 agosto 1992 e s.m.i.** (Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica)

Informazioni Generali

Dirigente Scolastico:	Prof.ssa Giovanna Moscato		
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP):	Ing. Salvatore Russo		
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS):	A.A. Maria Canino		
Anno Scolastico:	_____ / _____	Plesso:	_____
Responsabile di Plesso:	_____		

ISTRUZIONI COMPILAZIONE:

- Parte 1 a cura degli addetti antincendio.
- Parte 2 a cura del Responsabile di Plesso.
- Parte 3 a cura dell’addetto ai controlli elettrici.
- Parte 4 a cura degli addetti al primo soccorso.

NOTA: Gli addetti e le figure individuate per i controlli sono riportate nell’Organigramma della Scuola.

1. Prevenzione Incendi e Gestione Emergenze

1.1. Estintori (controllo visivo e integrità) (Frequenza: MENSILE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Anomalie Ricontrate / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
Mese 1 (Settembre)				
Mese 2 (Ottobre)				
Mese 3 (Novembre)				
Mese 4 (Dicembre)				
Mese 5 (Gennaio)				
Mese 6 (Febbraio)				
Mese 7 (Marzo)				
Mese 8 (Aprile)				
Mese 9 (Maggio)				
Mese 10 (Giugno)				
Mese 11 (Luglio)				
Mese 12 (Agosto)				

1.2. Porte tagliafuoco e maniglioni antipanico (Frequenza: MENSILE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Anomalie Ricontrate / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
Mese 1 (Settembre)				
Mese 2 (Ottobre)				
Mese 3 (Novembre)				
Mese 4 (Dicembre)				
Mese 5 (Gennaio)				
Mese 6 (Febbraio)				
Mese 7 (Marzo)				
Mese 8 (Aprile)				
Mese 9 (Maggio)				
Mese 10 (Giugno)				
Mese 11 (Luglio)				
Mese 12 (Agosto)				

1.3. Luci di emergenza (Frequenza: MENSILE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Anomalie Ricontrate / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
Mese 1 (Settembre)				
Mese 2 (Ottobre)				
Mese 3 (Novembre)				
Mese 4 (Dicembre)				
Mese 5 (Gennaio)				
Mese 6 (Febbraio)				
Mese 7 (Marzo)				
Mese 8 (Aprile)				
Mese 9 (Maggio)				
Mese 10 (Giugno)				
Mese 11 (Luglio)				
Mese 12 (Agosto)				

1.4. Vie di fuga e uscite di emergenza (sgombre da ostacoli) (Frequenza: MENSILE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Anomalie Ricontrate / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
Mese 1 (Settembre)				
Mese 2 (Ottobre)				
Mese 3 (Novembre)				
Mese 4 (Dicembre)				
Mese 5 (Gennaio)				
Mese 6 (Febbraio)				
Mese 7 (Marzo)				
Mese 8 (Aprile)				
Mese 9 (Maggio)				
Mese 10 (Giugno)				
Mese 11 (Luglio)				
Mese 12 (Agosto)				

1.5. Segnaletica di sicurezza (integrità e visibilità) (Frequenza: TRIMESTRALE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Anomalie Ricontrate / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
I Trimestre (Set - Nov)				
II Trimestre (Dic - Feb)				
III Trimestre (Mar - Mag)				
IV Trimestre (Giu - Ago)				

1.6. Idranti e naspi (Frequenza: SEMESTRALE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Anomalie Ricontrate / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
I Semestre				
II Semestre				

1.7. Estintori (revisione e collaudo) (Frequenza: SEMESTRALE / ANNUALE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Ditta Incaricata / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
I Semestre				
II Semestre				

2. Ambienti Scolastici e Aree Comuni

2.1. Laboratori: Stoccaggio ed etichettatura prodotti chimici (Frequenza: MENSILE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Anomalie Ricontrate / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
Mese 1 (Settembre)				
Mese 2 (Ottobre)				
Mese 3 (Novembre)				
Mese 4 (Dicembre)				
Mese 5 (Gennaio)				
Mese 6 (Febbraio)				
Mese 7 (Marzo)				
Mese 8 (Aprile)				
Mese 9 (Maggio)				
Mese 10 (Giugno)				
Mese 11 (Luglio)				
Mese 12 (Agosto)				

2.2. Palestra: Attrezzature sportive (fissaggio, usura e stabilità) (Frequenza: MENSILE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Anomalie Ricontrate / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
Mese 1 (Settembre)				
Mese 2 (Ottobre)				
Mese 3 (Novembre)				
Mese 4 (Dicembre)				
Mese 5 (Gennaio)				
Mese 6 (Febbraio)				
Mese 7 (Marzo)				
Mese 8 (Aprile)				
Mese 9 (Maggio)				
Mese 10 (Giugno)				
Mese 11 (Luglio)				
Mese 12 (Agosto)				

2.3. Servizi igienici: Condizioni igieniche e strutturali (Frequenza: MENSILE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Anomalie Ricontrate / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
Mese 1 (Settembre)				
Mese 2 (Ottobre)				
Mese 3 (Novembre)				
Mese 4 (Dicembre)				
Mese 5 (Gennaio)				
Mese 6 (Febbraio)				
Mese 7 (Marzo)				
Mese 8 (Aprile)				
Mese 9 (Maggio)				
Mese 10 (Giugno)				
Mese 11 (Luglio)				
Mese 12 (Agosto)				

2.4. Aule: Arredi (banchi, sedie, cattedre, armadi fissati) (Frequenza: TRIMESTRALE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Anomalie Ricontrate / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
I Trimestre (Set - Nov)				
II Trimestre (Dic - Feb)				
III Trimestre (Mar - Mag)				
IV Trimestre (Giu - Ago)				

2.5. Aule: Infissi, finestre e tapparelle (Frequenza: TRIMESTRALE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Anomalie Ricontrate / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
I Trimestre (Set - Nov)				
II Trimestre (Dic - Feb)				
III Trimestre (Mar - Mag)				
IV Trimestre (Giu - Ago)				

2.6. Spazi esterni, cortili e recinzioni (assenza di pericoli/buche) (Frequenza: TRIMESTRALE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Anomalie Ricontrate / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
I Trimestre (Set - Nov)				
II Trimestre (Dic - Feb)				
III Trimestre (Mar - Mag)				
IV Trimestre (Giu - Ago)				

2.7. Laboratori: Dispositivi di protezione collettiva (es. cappe) (Frequenza: SEMESTRALE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Anomalie Ricontrate / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
I Semestre				
II Semestre				

3. Impianti

3.1. Quadri elettrici (accessibilità, chiusura a chiave) (Frequenza: TRIMESTRALE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Anomalie Ricontrate / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
I Trimestre (Set - Nov)				
II Trimestre (Dic - Feb)				
III Trimestre (Mar - Mag)				
IV Trimestre (Giu - Ago)				

3.2. Prese di corrente, cavi e interruttori (integrità) (Frequenza: TRIMESTRALE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Anomalie Ricontrate / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
I Trimestre (Set - Nov)				
II Trimestre (Dic - Feb)				
III Trimestre (Mar - Mag)				
IV Trimestre (Giu - Ago)				

3.3. Impianto termico / Caldaia (libretti e manutenzione) (Frequenza: SEMESTRALE / ANNUALE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Ditta Incaricata / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
I Semestre				
II Semestre				

3.4. Ascensori / Montacarichi (manutenzione periodica) (Frequenza: SEMESTRALE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Ditta Incaricata / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
I Semestre				
II Semestre				

4. Primo Soccorso

4.1. Cassette di Primo Soccorso (presenza e reintegro materiali) (Frequenza: MENSILE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Anomalie Ricontrate / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
Mese 1 (Settembre)				
Mese 2 (Ottobre)				
Mese 3 (Novembre)				
Mese 4 (Dicembre)				
Mese 5 (Gennaio)				
Mese 6 (Febbraio)				
Mese 7 (Marzo)				
Mese 8 (Aprile)				
Mese 9 (Maggio)				
Mese 10 (Giugno)				
Mese 11 (Luglio)				
Mese 12 (Agosto)				

4.2. Defibrillatore (DAE) – Stato batteria, piastre e indicatori (Frequenza: MENSILE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Anomalie Ricontrate / Note / Azioni Correttive	Firma Addetto
Mese 1 (Settembre)				
Mese 2 (Ottobre)				
Mese 3 (Novembre)				
Mese 4 (Dicembre)				
Mese 5 (Gennaio)				
Mese 6 (Febbraio)				
Mese 7 (Marzo)				
Mese 8 (Aprile)				
Mese 9 (Maggio)				
Mese 10 (Giugno)				
Mese 11 (Luglio)				
Mese 12 (Agosto)				

4.3. Scadenza prodotti di Primo Soccorso (Frequenza: TRIMESTRALE)

Periodo	Data Controllo	Esito (OK/KO)	Materiali da Reintegrare / Note	Firma Addetto
I Trimestre (Set - Nov)				
II Trimestre (Dic - Feb)				
III Trimestre (Mar - Mag)				
IV Trimestre (Giu - Ago)				

5. Note e Segnalazioni Aggiuntive / Manutenzione Straordinaria

Utilizzare questo spazio per segnalare eventuali criticità non previste nelle tabelle precedenti o per dettagliare interventi di manutenzione straordinaria richiesti.

Data	Oggetto / Area	Descrizione Criticità / Intervento	Firma Addetto